EVIDENCIAS – OCTUBRE 2024

Oscar Ronald Libreros Mercado
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5894125 DE 2024
C.C. No. 94.473.409

OBLIGACIONES

1 ***Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.***







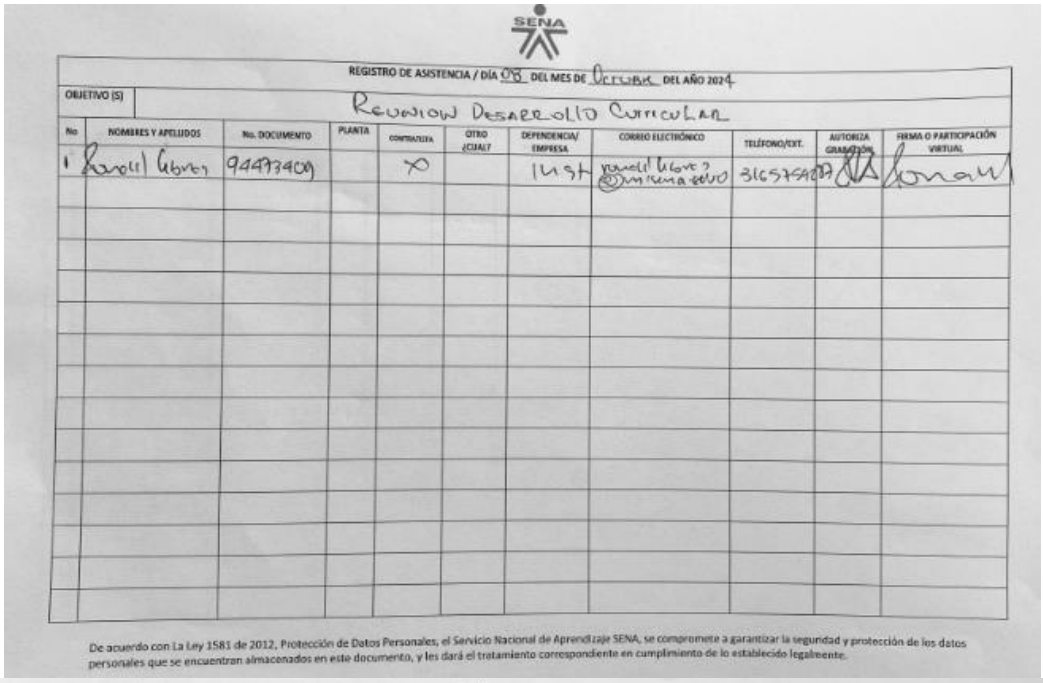
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	94473909		X		Inst.	[illegible]	3165745784	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

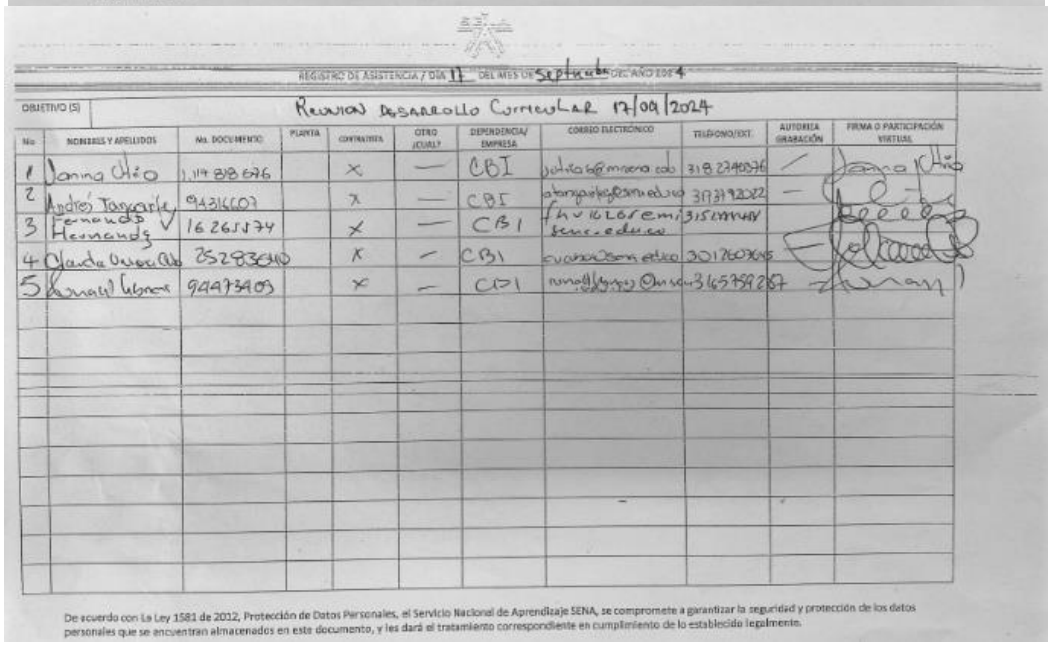


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yanell Ubeda	94473409		X		IHSH	yanell.ubeda@unisena.edu.co	3165759287		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

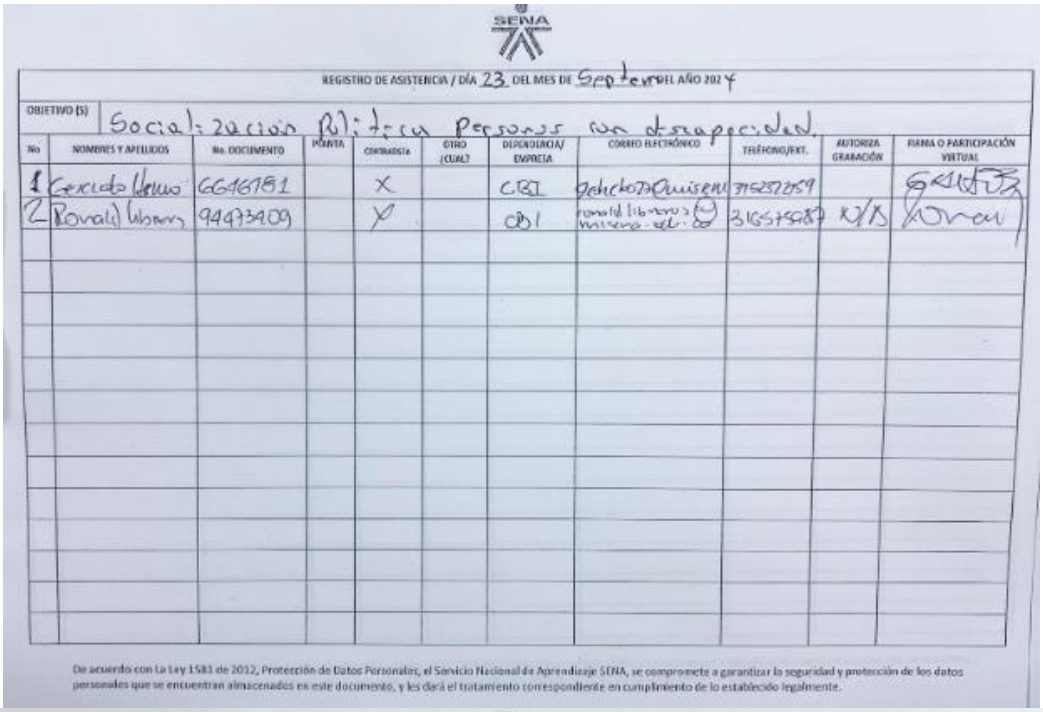


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 17/09/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Janina Chío	1.114 838 676		X	—	CBI	jchio@misena.edu.co	318 2340876	/	
2	Andrés Tangarife	94316607		X	—	CBI	atangarife@misena.edu.co	3173192222	—	
3	Fernando Hernandez	16265574		X	—	CBI	fhernandezl@misena.edu.co	3154444444		
4	Claudia Urbeda	25283540		X	—	CBI	cuarbeda@misena.edu.co	3012607045		
5	Yanell Ubeda	94473409		X	—	CBI	yanell.ubeda@unisena.edu.co	3165759287		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

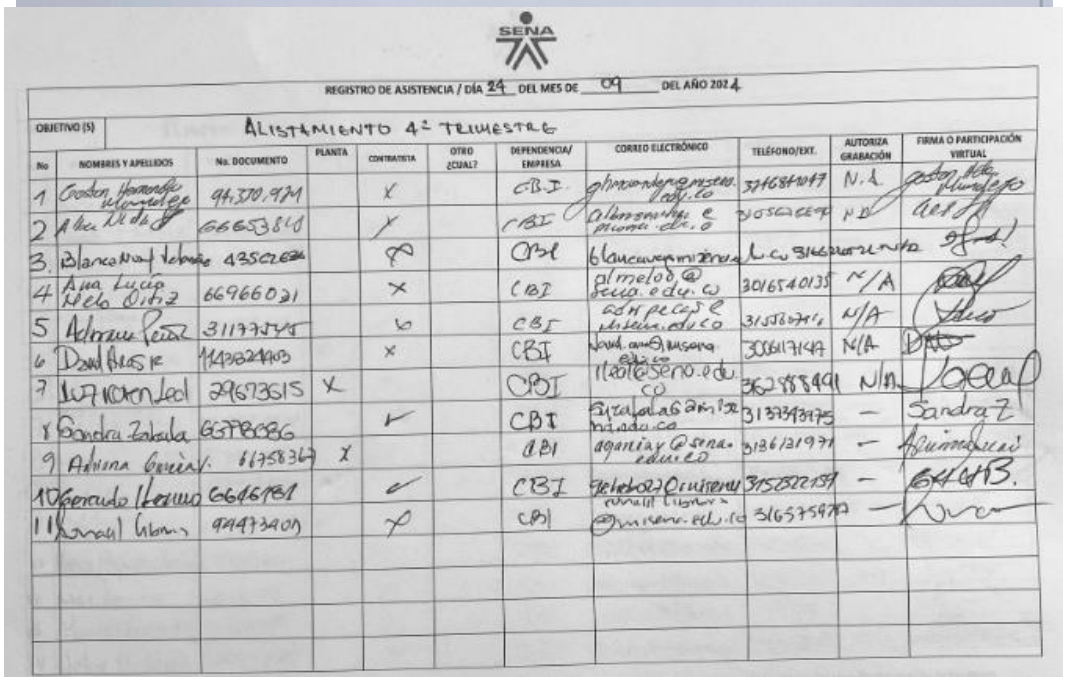


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Social: Sección Bienestar con Personas en discapacidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Herrera	66466781		X		CBI	gherrera72@misena.edu.co	3145272759		
2	Ronald Ibarra	99473409		X		CBI	ronald.ibarra@misena.edu.co	3165755877	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO 4° TRIMESTRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Hernández Montero	94.370.971		X		CBI	gherrerahernandez@misena.edu.co	3146841047	N.A	
2	Alba Nelly Mejía	66653818		X		CBI	albamejia@misena.edu.co	3105216691	N.A	
3	Blanca Nury Tabares	43526234		X		CBI	blancaneymi@misena.edu.co	3146		
4	Ana Lucía Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo@sena.edu.co	3016540135	N/A	
5	Adriana Pérez	31177[illegible]		X		CBI	adrperez@misena.edu.co	3155807416	N/A	
6	David Ríos R	1143924493		X		CBI	david.rios@misena.edu.co	3006171447	N/A	
7	Wilton Leal	29673515	X			CBI	wleal@sena.edu.co	3629888491	N/A	
8	Sandra Zabala	66786586		X		CBI	szabala@misena.edu.co	3137343775	—	
9	Adriana Garcia V.	61758367	X			CBI	agarciav@sena.edu.co	3136121971	—	
10	Gerardo Herrera	66466781		X		CBI	gherrera72@misena.edu.co	3145822759	—	
11	Ronald Ibarra	99473409		X		CBI	ronald.ibarra@misena.edu.co	3165759877	—	

ACTA No. 8 CIERRE - 2024 FICHA 2909470

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ACTA DE CIERRE

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 8 de oct. 2024	**HORA INICIO:** 10Hs	**HORA FIN:** 13Hs
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 107	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades de aprendices
2. Equipo Ejecutor
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe de cierre de etapa lectiva del programa Técnico en Recursos Humanos Ficha 2909470, para inicio de la etapa productiva de los Aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

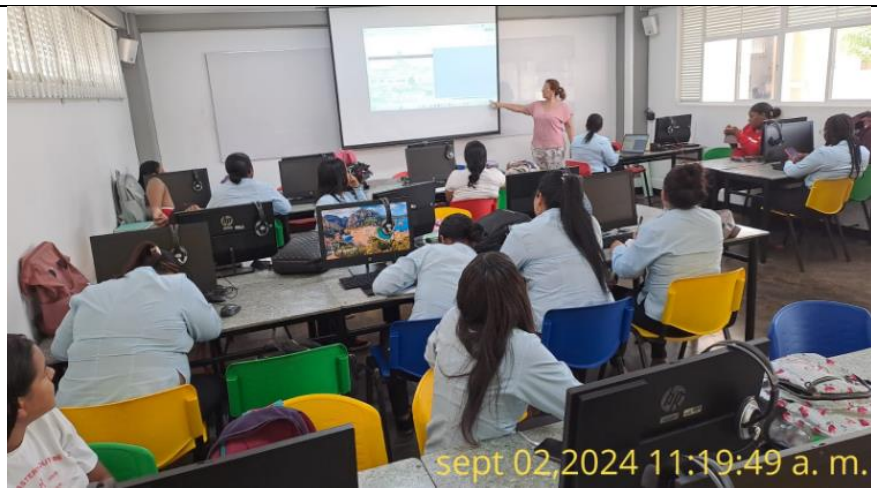
A continuación, se presenta la información referente al cierre de actividades de la etapa lectiva de la ficha del programa Técnico en Recursos Humanos de Palmira.

INSTRUCTORES VINCULADOS:

Ronald Libreros, Delfina Alzate, Gerardo Henao, Martha Agudelo, Nathalie Trejo, Mauricio Rojas, Hernando Reyes, Ricardo Rivera

GENERALIDADES

- Por directriz del centro, al trimestre se le adicionan dos semanas más, las cuales van desde el 30 de septiembre al 12 de octubre del 2024.
- La ficha recibió la charla etapa productiva el día 2 de septiembre de 2024 por parte de la instructora Claudia Buendía



- Aprendices preparados para etapa productiva sin novedades, los juicios evaluativos están calificados en su totalidad, exceptuando el RA de Etapa Productiva

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1005894875	ANDREA	GALEANO GONZALEZ
CC	1006053134	MARLLIN PAOLA	TIERRADENTRO DIAZ
CC	1007431788	JESSICA ALEJANDRA	CHANTRES GUEVARA
CC	1111480430	MARIA CAMILA	ARTEAGA CASTAÑEDA
CC	1113513922	DANNA LIZETH	MOSQUERA BUESAQUILLO
CC	1113514865	JUAN DAVID	CASTILLO CASTILLO
CC	1113515659	LICET	SINISTERRA BENAVIDES
CC	1113521124	ELIANA FERNANDA	SANCHEZ VALENCIA
CC	1113521947	LUISA MARIA	PEJENDINO BUENO
CC	1113526745	MAYRA ALEJANDRA	MILLAN GONZALEZ
CC	1113535062	HELLEN DAHIANA	TENORIO POLINDARA
CC	1113539174	LEIDY JOHANA	RENTERIA SECUE
CC	1113540000	DIANA MARCELA	MIRAMA CAICEDO
CC	1114238359	ZHARICK	RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CC	1114621361	LAUREN NICOLE	SUAREZ CARABALI
CC	1115548144	INGRID JHOANA	COLORADO HINESTROZA

CC	1192792768	CLAUDIA PATRICIA	GORDO ORDOÑEZ
CC	31305382	LUCIA	BARRIOS RESTREPO
TI	1109543381	MARIA LUISA	LEON CAMBINDO
TI	1109543569	MARIA CAMILA	CARACAS CARABALI
TI	1113644901	MARIA VALENTINA	ANDRADE BLANDO
TI	1115548499	MAIRA ALEJANDRA	LASSO CAMBINDO

- Aprendices cancelados en el proceso

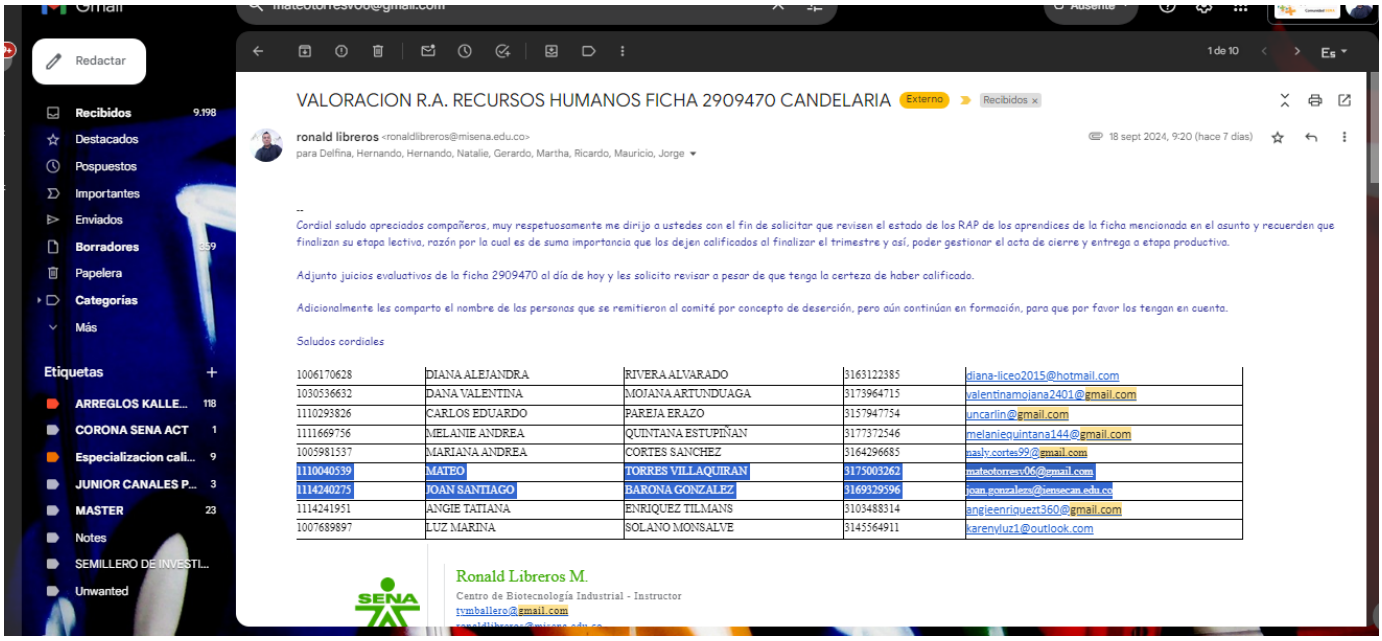
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006170628	DIANA ALEJANDRA	RIVERA ALVARADO
CC	1030536632	DANA VALENTINA	MOJANA ARTUNDUAGA
TI	1110293826	CARLOS EDUARDO	PAREJA ERAZO
TI	1111669756	MELANIE ANDREA	QUINTANA ESTUPIÑAN
TI	1114241951	ANGIE TATIANA	ENRIQUEZ TILMANS
CC	1007689897	LUZ MARINA	SOLANO MONSALVE

- Aprendices en retiro voluntario

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1114240275	JOAN SANTIAGO	BARONA GONZALEZ
CC	1005981537	MARIANA ANDREA	CORTES SANCHEZ

- Aprendiz pendiente de desertar

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1110040539	MATEO	TORRES VILLAQUIRAN



RECOMENDACIONES A LA RED

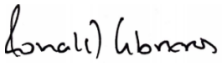
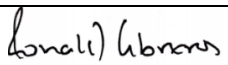
- El proyecto formativo debería estar más enfocado en procesos más generales de talento humano, no en uno solo de los procesos como lo es el manejo de la documentación del proceso de selección
- El programa de formación debería estar mejor ajustado al aprendizaje de los recursos humanos, mas no, en procesos tan genéricos ya que no se le identifica un norte claro al programa y su contenido
- Seria de gran valor que el programa tuviera áreas como Ética y Comunicaciones como áreas técnicas

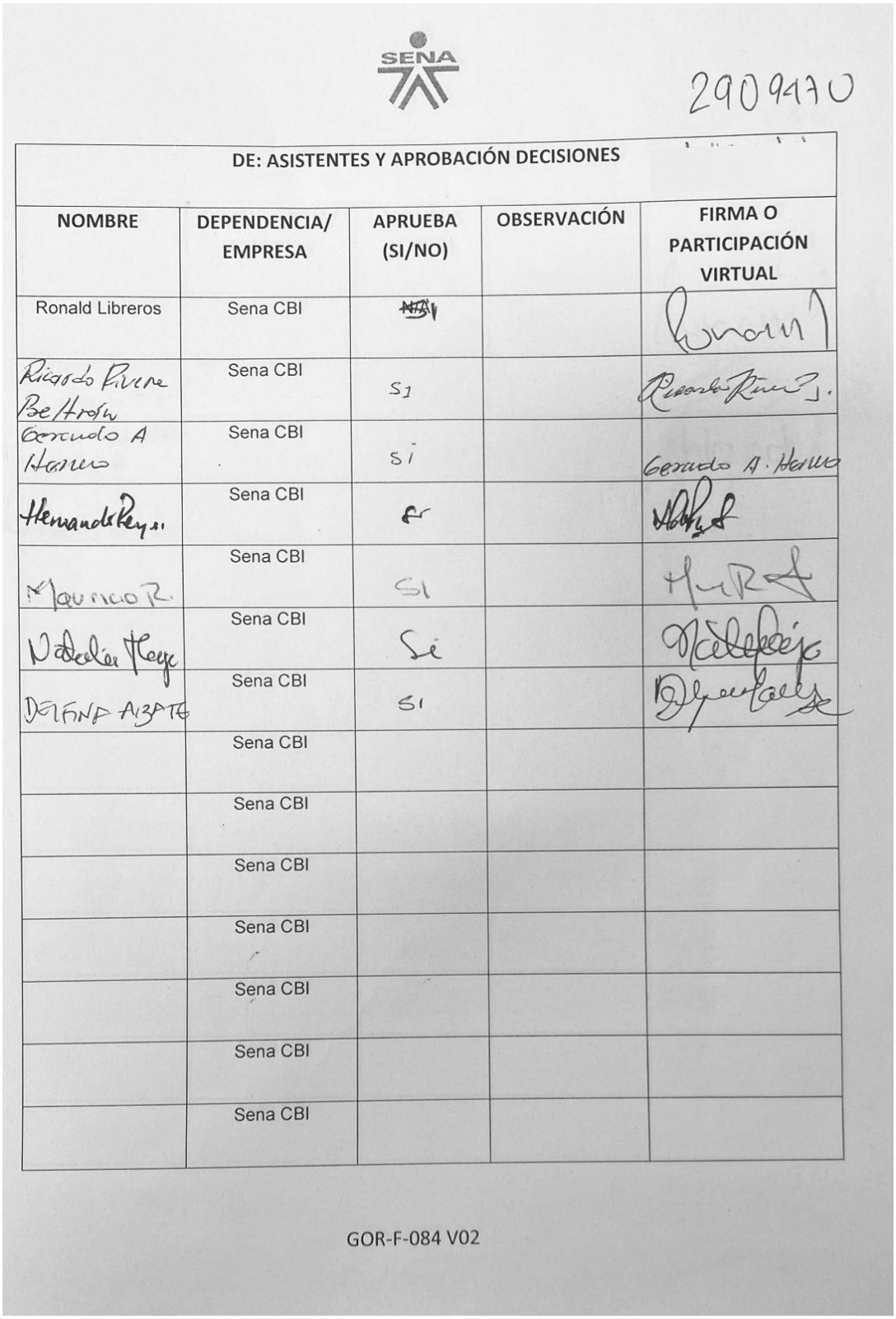
CONCLUSIONES

- El trimestre continuo con normalidad y la etapa lectiva termina en octubre 12 del 2024.
- Con la finalización del trimestre, se termina el proceso formativo de la ficha
- Sigue pendiente la deserción de los aprendices MATEO TORRES ya que aún aparecen en formación.
- Los R.A. quedaron valorados en su totalidad y queda pendiente la valoración de la etapa productiva, además de la entrega de los documentos para cerrar el proceso formativo y generar la certificación de los aprendices

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar el proceso de deserción de los aprendices	Inmediata	Equipo de Comité	Ronald Libreros

Revisar las novedades de la aprendiz con plan de mejoramiento en estado NO Aprobado	Inmediata	Ricardo Rivera	
Valorar los R.A. de la aprendiz Diana Mirama, al momento de aprobar el plan de mejoramiento	Inmediata	Ricardo Rivera	



2909470

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ronald Libreros	Sena CBI	~~NO~~ SI		
Ricardo Rivera Bethin	Sena CBI	SI		
Gerardo A Herrera	Sena CBI	SI		Gerardo A. Herrera
Hernando Reyes	Sena CBI	SI		
Mauricio R.	Sena CBI	SI		
Nadeiska Reyes	Sena CBI	Si		
DELFINA AIZATE	Sena CBI	SI		
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

GOR-F-084 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
ANEXOS No hay anexos

ACTA No. 3		
Reunión para desarrollo curricular mes de septiembre, grupo ejecutor de la Ficha 2999159 programa Tecnólogo en Gestión del talento humano		
CIUDAD Y FECHA: Palmira septiembre 30 de 2024	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 1pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** Ficha 2999159 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 3/09/2024

MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		entrega reporte en la reunion
MONICA ALEXANDER	X		
FERLEY HERRERA		X	no inicia todavía por temas de salud
NATALIE TREJO	X		entrega reporte en la reunion
RICARDO RIVERA		X	
EDWARD BENITEZ	X		
VIVIANA TELLO		X	envia reporte de actividades via correo
NORMA LERMA	X		
KELLY JOHANA CASTRO	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS		X	envia reporte de actividades via whatsapp
MARIA ALEJANDRA ARCHILA		X	no asiste a reunion por compromiso con registro calificado
MONICA ALEXANDER		X	
FERLEY HERRERA			
NATALIE TREJO	X		entrega reporte en reunion
RICARDO RIVERA		X	envia reporte de actividades via whatsapp
EDWARD BENITEZ		X	envia reporte de actividades via whatsapp
VIVIANA TELLO	X		envia reporte de actividades via whatsapp
NHORA LERMA		X	envia reporte de actividades via whatsapp
KELLY JOHANA CASTRO	X		envia reporte de actividades via whatsapp

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte de actividades via whatsapp
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		entrega reporte en la reunion
MONICA ALEXANDER	X		

NATALIE TREJO	X		envia reporte de actividades via whatsapp
RICARDO RIVERA		X	envia reporte de actividades via correo
EDWARD BENITEZ		X	envia reporte de actividades via whatsapp
VIVIANA TELLO	X		envia reporte de actividades via correo
NHORA LERMA		X	envia reporte de actividades via whatsapp
KELLY JOHANA CASTRO	X		envia reporte de actividades via whatsapp

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 24/09/2024 Semana de alistamiento

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte de actividades via whatsapp
MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		entrega reporte en la reunion de alistamiento
MONICA ALEXANDER	X		
FERLEY HERRERA		X	
NATALIE TREJO	X		envia reporte de actividades via whatsapp
RICARDO RIVERA	X		envia reporte de actividades via correo
EDWARD BENITEZ	X		envia reporte de actividades via whatsapp
VIVIANA TELLO	X		envia reporte de actividades via correo
NHORA LERMA	X		envia reporte de actividades via whatsapp
KELLY JOHANA CASTRO	X		entrega reporte en la reunion de alistamiento

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Registrar inasistencias de los aprendices Juan Camilo Ortiz e Isabella Lozano para proceder con la desercion	Grupo ejecutor	los instructores realizaron el registro en sofia plus y enviaron el soporte

3. Reporte de cada uno de los instructores

Septiembre 3 de 2024

La instructora Natalie Trejo continúa trabajando los sistemas de ordenación con ejercicios de aplicación. Inasistencias: 28 de agosto, Sergio Londoño (incapacidad), Camilo Ortíz (incapacidad).
La instructora Nhora Lerma menciona que se trabajó el tercer resultado de aprendizaje, socializando el taller de contrato laboral y se iniciaron exposiciones de tipos de contrato. Todos asistieron
La instructora Monica Alexander reporta que terminaron la historieta sobre las leyes interpersonales, luego socializaron actividad colaborativa de canva sobre la película SOLO MIL PALABRAS y las historietas. Inasistencias: Sergio Londoño (incapacidad), Valentina Moreno se retiró antes de terminar por sentirse indispuesta (envío soporte)
La instructora Alejandra Archila refiere que realizan actividad donde debían crear tres perfiles de cargo con su respectivo formato, a cada equipo de trabajo se le asignó tres cargos, no reporta inasistencias.
El instructor Ronald Libreros menciona que trabajan en el tema llamado Concepto de Empresa donde deben entregar un mapa conceptual y un ensayo en grupos. Reporta que el aprendiz Juan Camilo Ortiz solicita permiso para retirarse por sentirse indispuesto.
La instructora Kelly refiere que el 28 de agosto trabaja en el tema de Adjetivos posesivos, sin inasistencias, el 30 no hubo formación.
El instructor Eduard Benitez no imparte formación el 30 de agosto por el festival de verano.
La instructora Viviana Tello reporta que trabajan en las plataformas Sena (APE, caprendizaje, SenaSofia), inasistencias: Valentina moreno, Leidy lorena florez
El instructor Ricardo Rivera reporta que trabaja en: Continuación de función SI, Introducción a funciones Y y O, Combinación de funciones SI, Y y O.

Le presento excusas por la confusión y le adjunto la lista corregida de inasistencias correspondiente a la ficha 2999159.

APRENDIZ	29 de ago	JUSTIFICACIÓN
ISABELLA LOZANO OSPINA	✖	Sin excusa
JOSE GABRIEL ANDRADE VALDES	✖	Sin excusa
LAURA SOFIA POSADA QUIROGA	✖	Sin excusa
MAYERLY DAYANA COLLAZOS TAFUR	✖	Sin excusa
ROBERT ALEXIS OSORIO CAICEDO	✖	Sin excusa
SERGIO LONDOÑO SAAVEDRA	✖	Sin excusa
VALENTINA MORENO LOPEZ	✖	Sin excusa

Septiembre 10 de 2024

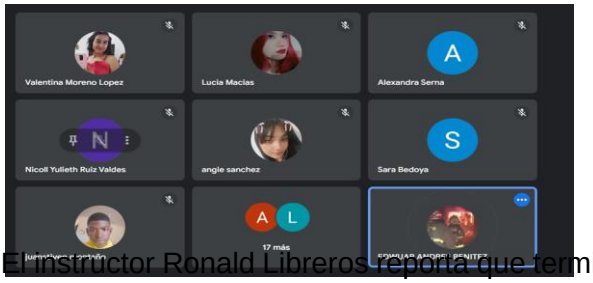
La instructora Natalie Trejo continúa trabajando los sistemas de ordenación (3 sesiones) con ejercicio de aplicación . Inasistencias: no reporta, se presentó la situación con el aprendiz Juan Camilo Ortiz que se retiró de la formación sin permiso, la instructora lo reportó con la psicóloga Monica y quedó pendiente en la próxima sesión citar al aprendiz
La instructora Nhora Lerma informa que realizó formación continuando con el tercer resultado de aprendizaje con temas como tipos de contrato, estabilidad laboral reforzada, debido

proceso y derechos colectivos en el trabajo. Faltaron a Formación Breiner Luna (reporta que no tenían agua en casa), Juan Camilo Ortiz y Sara Salazar (sin excusa)
La instructora Monica Alexander no ; imparte formación porque ese dia comienza el paro camionero y cerraron la salida de Cali a Palmira
La instructora Kelly trabaja en adjetivos posesivos; el 6 de septiembre se realizó la formación por medios tecnológicos (Meet y WhatsApp) por indicación de coordinación académica, debido al cierre de vías por el paro camionero; Inasistencias: Juan Camilo Ortiz Torres (sept. 4 y 6)



La instructora Viviana Tello menciona que realizo socialización a través de mapas conceptuales el proyecto formativo. Inasistencias: BREINER ALEXIS LUNA (No tenia agua en la casa), JUAN CAMILO ORTIZ TORRES (Sin excusa), SARA SALAZAR (Sin excusa) JOSELYN SARAY POLO (Sin excusa)

El instructor Eduard Benitez refiere que el pasado viernes 6 de septiembre atendió la ficha de manera virtual, haciendo un repaso de los factores de riesgos y socialización de las medidas de prevención y control para evitar accidentes y enfermedades laborales; inasistencia virtual: Natalia Melendez Melendez y Juan Camilo Ortiz Torres



El instructor Ronald Libreros reporta que termino y socializo el tema de Concepto de Empresa (taller, mapa conceptual y ensayo) Inasistencias: ANGIE TATIANA SANCHEZ
La instructora Aljeandra no imparte formación por compromiso con visita de pares
El instructor Ricardo Rivera reporta que trabaja el tema de Filtros, tablas y tablas dinámicas.

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	05 de sep	JUSTIFICACIÓN
JUAN CAMILO ORTIZ TORRES	✖	

NOVEDADES: La formación fue mediante conexión remota debido al bloqueo de las vías por el paro camionero.

PARA DESTACAR: Ninguna.

Septiembre 17 de 2024

La instructora Natalie Trejo reporta que inicia con el tema de recursos básicos para la labor archivística (mobiliario y otros) no reporta inasistencias
El instructor Ronald reporta que realizó prueba de conocimiento del tema Concepto de Empresa y se inició el tema Historia de la Industria y sus mayores exponentes
Inasistencias: No hay
La instructora Viviana Tello reporta que trabajan en el Proyecto de Vida. Inasistencias ANA LUCIA MACIAS ESCOBAR (Sin excusa)
La instructora Monica Alexander refiere que trabajan en el tema de Momentos de verdad y ciclo de servicio, empiezan a construir el ciclo de servicio para la empresa del proyecto, inasistencias: Juan Camilo Torres
El instructor Eduard Benitez aplicó evidencia de conocimiento mediante Quizizz, resaltando que todos los aprendices la superaron. También se realizó introducción a los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se informa que por motivos de capacitación no se tendrá formación el próximo 20 de septiembre, Inasistencia. Karend Nayivhe Salcedo Quenguan con excusa médica.
La instructora Nhora Lerma reporta que asistieron todos a formación. Se trabajó mecanismos de protección de los derechos fundamentales y con esto cerramos el tercer resultado de aprendizaje.
La instructora Kelly trabaja en el tema: family members y revisión de evidencia final: video donde describen un área del CBI. Inasistencias: Ninguna
Novedad: quedan pendientes algunos aprendices por revisión de evidencia final para la próxima formación.
La instructora Alejandra Archila menciona que socializaron los perfiles con su formato, no reporta inasistencias
El instructor Ricardo Rivera refiere que realizó la cuarta actividad evaluativa (BUSCARV y BUSCARH).

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	12 de sep	JUSTIFICACIÓN
JUAN CAMILO ORTIZ TORRES	✖	

NOVEDADES: Ninguna.

PARA DESTACAR: Ninguna.

Septiembre 24 de 2024

La instructora Monica Alexander no imparte formación por la marcha, algunos aprendices asisten. Evalua los juicios del trimestre de la competencia de Facilitar el servicio.
El instructor Eduard no imparte formación por compromiso de capacitación.
La instructora Nhora Lerma reporta que trabajó el último resultado de aprendizaje que es participar en acciones solidarias en el marco de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza, inasistencia Sergio Londoño y Natalia Melendez. Reporta que hizo la evaluacion del curso.

La instructora Alejandra Archila refiere que trabaja en conceptos básicos de manual de funciones, no reporta inasistencias. Evalua 2RPAS de la competencia de Manual de funciones.
El instructor Ricardo Rivera no imparte formación por la marcha del 19 de Septiembre
La instructora Viviana Tello reporta que evaluó el curso complementario de induccion y tambien los RAPS de induccion de la competencia Promover la interaccion. Menciona que realizan socialización del Proyecto de Vida y Sensibilización sobre lo aprendido en el curso de inducción.

Inasistencias 21 de septiembre:

MAYERLI DAYANA COLLAZOS (Deserciòn), JOSE GABRIEL ANDRADE (Deserciòn), ROBERT ALEXIS OSORIO (Deserciòn), LAURA SOFIA POSADA QUIROGA (Deserciòn), ISABELA LOZANO
(Deserciòn).
La instructora Kelly Castro reporta que trabajan en el tema: family members y revisión de evidencia final: video donde describen un área del CBI. Inasistencias: Ninguna
Novedad: quedan pendientes algunos aprendices por revisión de evidencia final para la próxima formación. Envia el reporte de juicios
La instructora Natalie Trejo menciona que realiza actividad de evaluacion y recuperacion, no queda pendiente ningun aprendiz, evalua 2 de 4 RAPS

4. Novedades de aprendices:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Juan Camilo Torres	Gestora Monica Alexander	El aprendiz se reporta al comité para deserción
Isabela Lozano	Gestora Monica Alexander	El aprendiz se reporta al comité para deserción

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

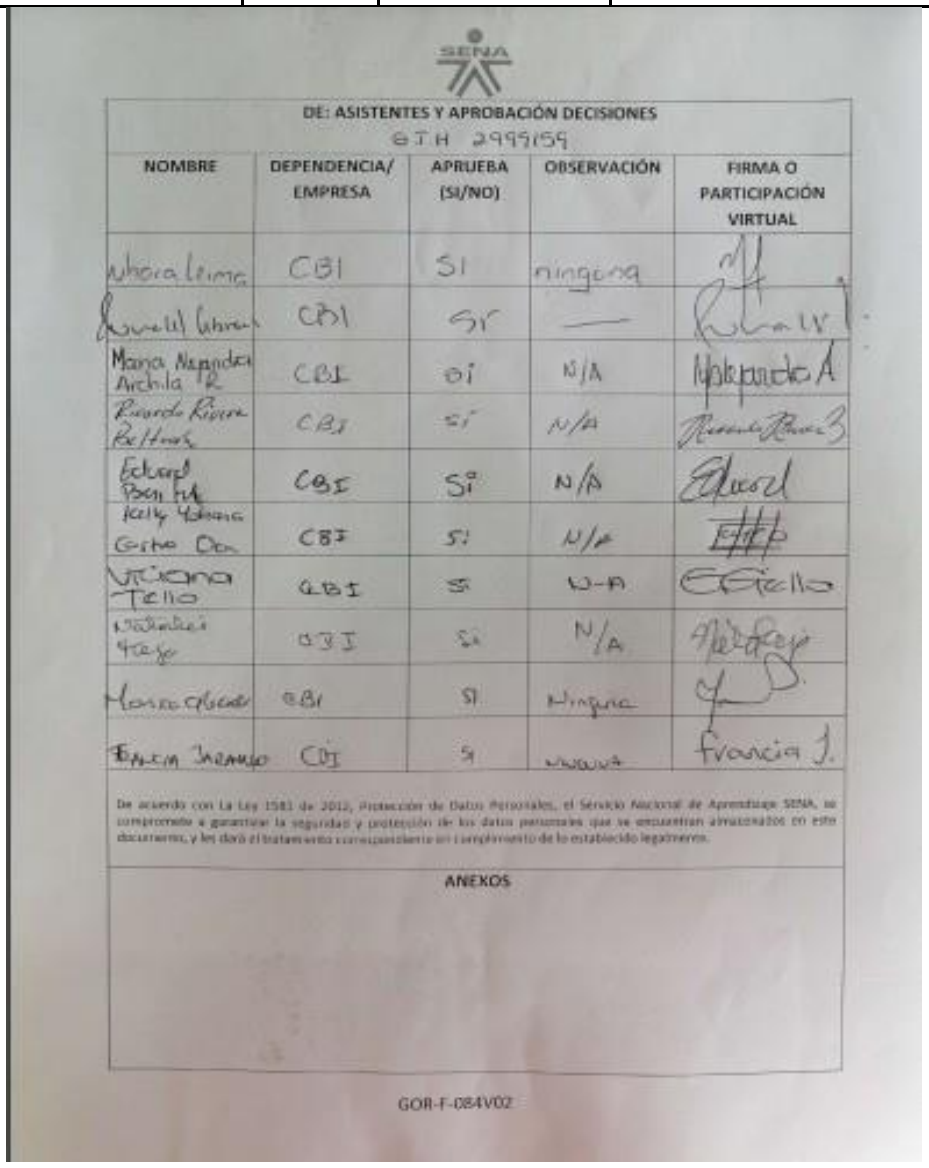
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):
La formación de los días 5 y 6 de septiembre se imparte de forma virtual por instrucción de la coordinación debido al paro camionero y las dificultades de transporte.
La competencia de cultura física aunque se programó no se llevó a cabo en este trimestre por falta de instructor.
El 19 de septiembre no hay formación por marcha

CONCLUSIONES

Se desarrolla la planeación pedagógica del trimestre con la única novedad del instructor de cultura fisica que no ingresa por disponibilidad. Todos los juicios evaluativos son registrados en sofia plus.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reforzar el tema actitudinal de los aprendices frente a las actividades propuestas asi como tambien el trabajo en equipo.		Equipo ejecutor Ficha 2999159	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GTH 2999159

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nhora Leiva	CBI	SI	ninguna	
Rosvelt Cabrera	CBI	SI	—	
Maria Alejandra Archila R	CBI	Si	N/A	
Ricardo Rivera Beltran	CBI	Si	N/A	
Eduard Bonilla	CBI	Si	N/A	
Leidy Yohana Cano	CBI	Si	N/A	
Viviana Tello	CBI	Si	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
Monica Ospina	CBI	SI	Ninguna	
Francia Jaramillo	CBI	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 21-2024 FICHA 2673166			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE **EQUIPO EJECUTOR**			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 8 de oct 2024	**HORA INICIO:** 10Hs	**HORA FIN:** 13Hs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones CBI – Aula 107	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

4. Novedades de aprendices
5. Equipo Ejecutor
6. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar novedades del equipo ejecutor del programa de formación

2. Realizar acciones de mejora basado en los conceptos del equipo ejecutor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TEMA (S):
   A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

2. INSTRUCTORES VINCULADOS A REUNIÓN:
   Ronald Libreros, Mauricio Rojas, María Alejandra Archila, Martha Agudelo, David Arias, Juan David Agudelo

3. GENERALIDADES

- Se cruza la información de las inasistencias por parte del equipo ejecutor y se solicita estar atentos al seguimiento a seguir con las personas que generan inasistencias reiteradas. Se realiza y presenta el alistamiento de la ficha, la cual está diseñada para cursar el último trimestre
- Cabe resaltar que la ficha actualmente se encuentra cursando los ultimos dos trimestres de su etapa lectiva, a la vez que realizan la etapa productiva.
- El viernes 4 de octubre se celebro una actividad en las instalaciones del CBI donde los aprendices relizaron recreacion apoyada por el equipo de bienestar
- Se presenta la novedad en la propuesta de programacion a coordinacion, de la salida de la instructora María Alejandra Archila, ya que según la suma de horas y tematicas la profesora termino sus actividades.

- Según disposicion del centro, el trimestre tres se alarga hasta el 12 de octubre de 2024 para iniciar el ultimo trimestre de la ficha, el cual será hasta diciembre del año en curso.
- La propuesta de programacion a la coordinacion continua igual con la esepcion del punto anterior. (se adjunta pantallazo de propuesta)

		Horario de Instructores en la Ficha		2673166			
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00	6:59						
7:00	7:59						
8:00	8:59						
9:00	9:59						
10:00	10:59						
11:00	11:59						
12:00	12:59						
13:00	13:59						
14:00	14:59						
15:00	15:59						
16:00	16:59						
17:00	17:59						
18:00	18:59	JDA	DAR	DJC	MLA	ORL	
19:00	19:59	JDA	DAR	DJC	MLA	ORL	
20:00	20:59	JDA	DAR	DJC	MLA	ORL	
21:00	21:59	JDA	DAR	DJC	MLA	ORL	

4. DESERCIÓN

Se solicita al comité la deserción de los siguientes aprendices por concepto de inasistencia injustificada y sin excusa valida

ADRIANA MORA VILLARREAL GTH 2673166

ANGIE CAROLINA SANCHEZ GTH 2673166

DANIELA ALVARADO DOMINGUEZ GTH 2673166

HANNER DONNEYS TAMAYO GTH 2673166

JERSON FABIAN RODRIGUEZ GOMEZ GTH 2673166

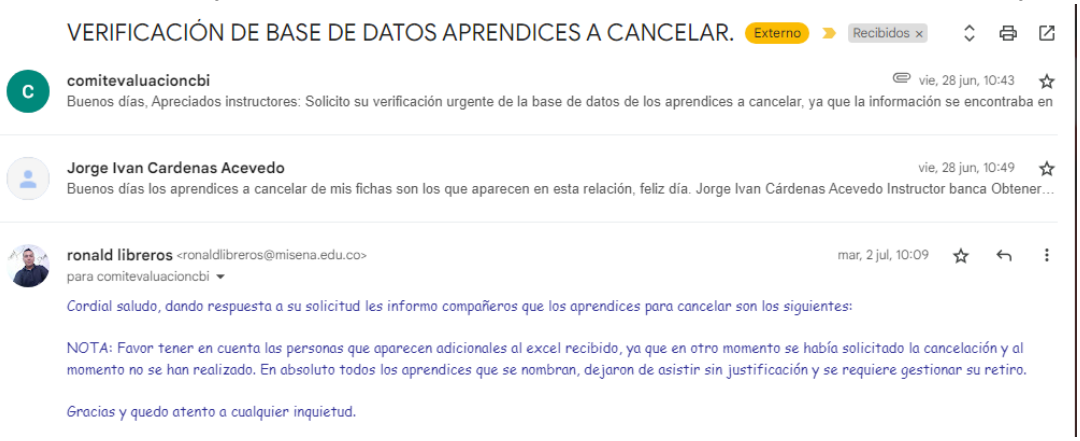
JUAN DAVID HERNANDEZ ROA GTH 2673166

LEIDY FERNANDA CHACON ARGUELLO GTH 2673166

LINA MARIA CARDONA GARCIA GTH 2673166

LUCERO RENGIFO VEGA GTH 2673166

Se solicito el 2 de julio tener en cuenta los casos de desercion, los cuales aun no se ejecutan



5. TEMATICAS

Ronald Libreros: se programaron dos conversatorios basados en las nuevas tendencias del Talento Humano basadas en la tematica PLANIFICACION Y OPTIMIZACION DE LAPLANTILLA Y PROCESO DE CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO.

David Arias: En la ficha de Gestión del talento humano se trabajo con los aprendices las apropiaciones de la nomina , la seguridad social , los aportes parafiscales , su excepción normativa y liquidación

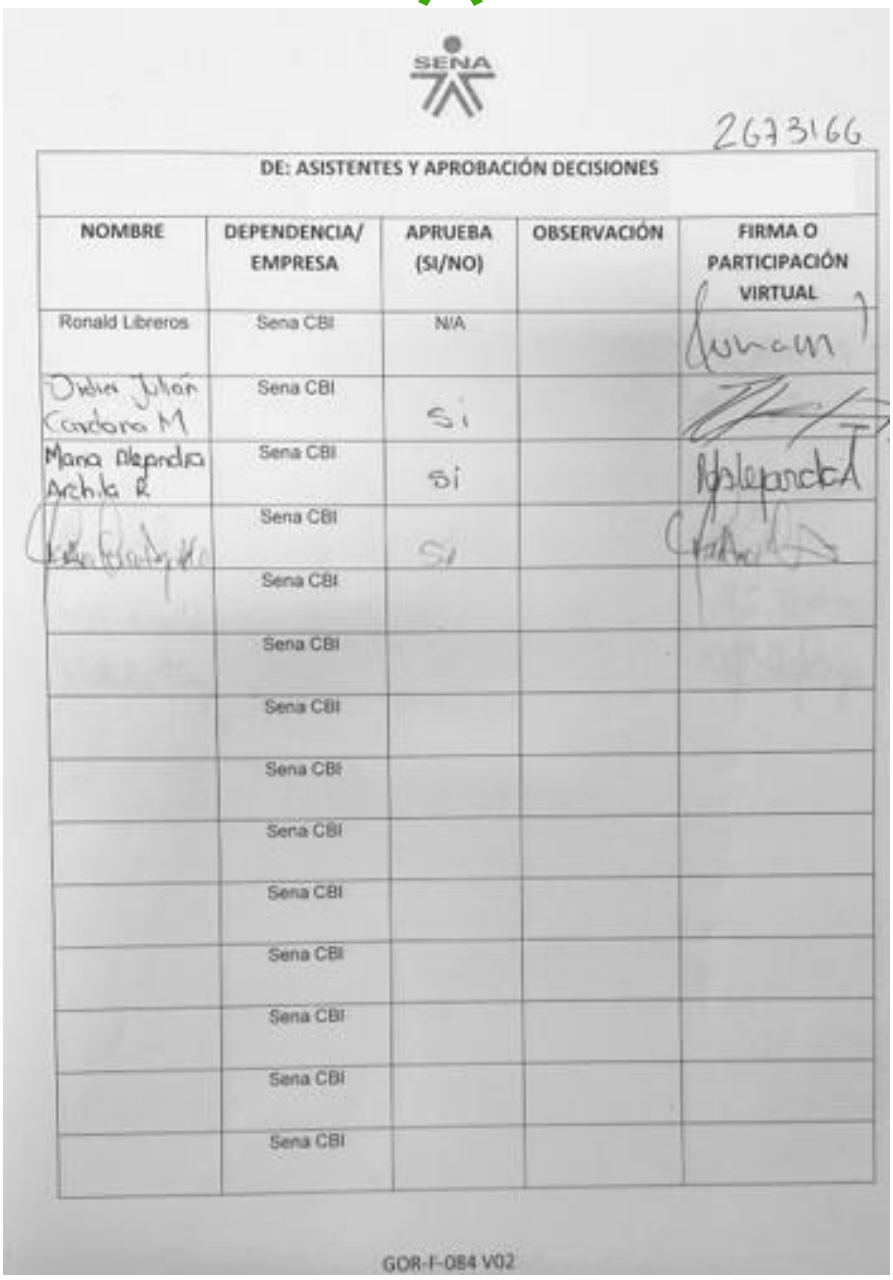
Juan David Agudelo: Con la ficha se termina el proceso de estructuración de las tareas y actividades dentro de una empresa por medio de un caso de estudio donde se hizo transferencia de los temas apropiados // Con la ficha se inició la temática de procedimientos y diagramas de flujo, con esta temática se hará transferencia al proyecto formativo junto con las demás temáticas para terminar el trimestre.

Martha Agudelo: Aspectos e impactos ambientales en las Pymes

CONCLUSIONES
Desarrollo de la reunión en el aula 107 CBI, donde se genera un proceso con normalidad y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en el apoyo en la continuación del proyecto formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	Constante	Equipo ejecutor	
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción	Constante	Equipo ejecutor	
Ejecutar guía integrada del proyecto formativo	Constante	Equipo ejecutor	



2673166

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ronald Libreros	Sena CBI	N/A		
Didier Julián Cardona M	Sena CBI	Si		
Maria Alejandra Archila R	Sena CBI	si		
	Sena CBI	Si		
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

GOR-F-084 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

No hay anexos

ACTA No. 9 REUNIÓN		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.** Ficha 2909471.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Septiembre 2024	**HORA INICIO:** 07:30AM	**HORA FIN:** 13:30PM
LUGAR Y/O ENLACE: C.B.I	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores, alistamiento fase análisis. 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. Ficha 2909471** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las **07:30AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:		

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 03 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 10 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 17 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 24 de 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Andrea Agudelo	X		
José Manuel Castañeda	X		
Mónica Gaviria	X		
Alejandro Caicedo Palacios	X		
Ronald Libreros	X		
Mónica Alexander	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Instructora Maria Alejandra Archila Rodriguez; trabaja la competencia Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.

- **Septiembre 11: Trabajamos sobre la pyme del proyecto formativo y como se articula con la competencia de elaborar manuales de funciones, creando los manuales.**

- **Septiembre 4 y 18:** Se realizaron las actividades de cultura física que estaban agendadas para poder realizar la evaluación de los juicios de la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y Con LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, correspondientes a los resultados de cultura física.

Reporte de Juicios de Evaluación

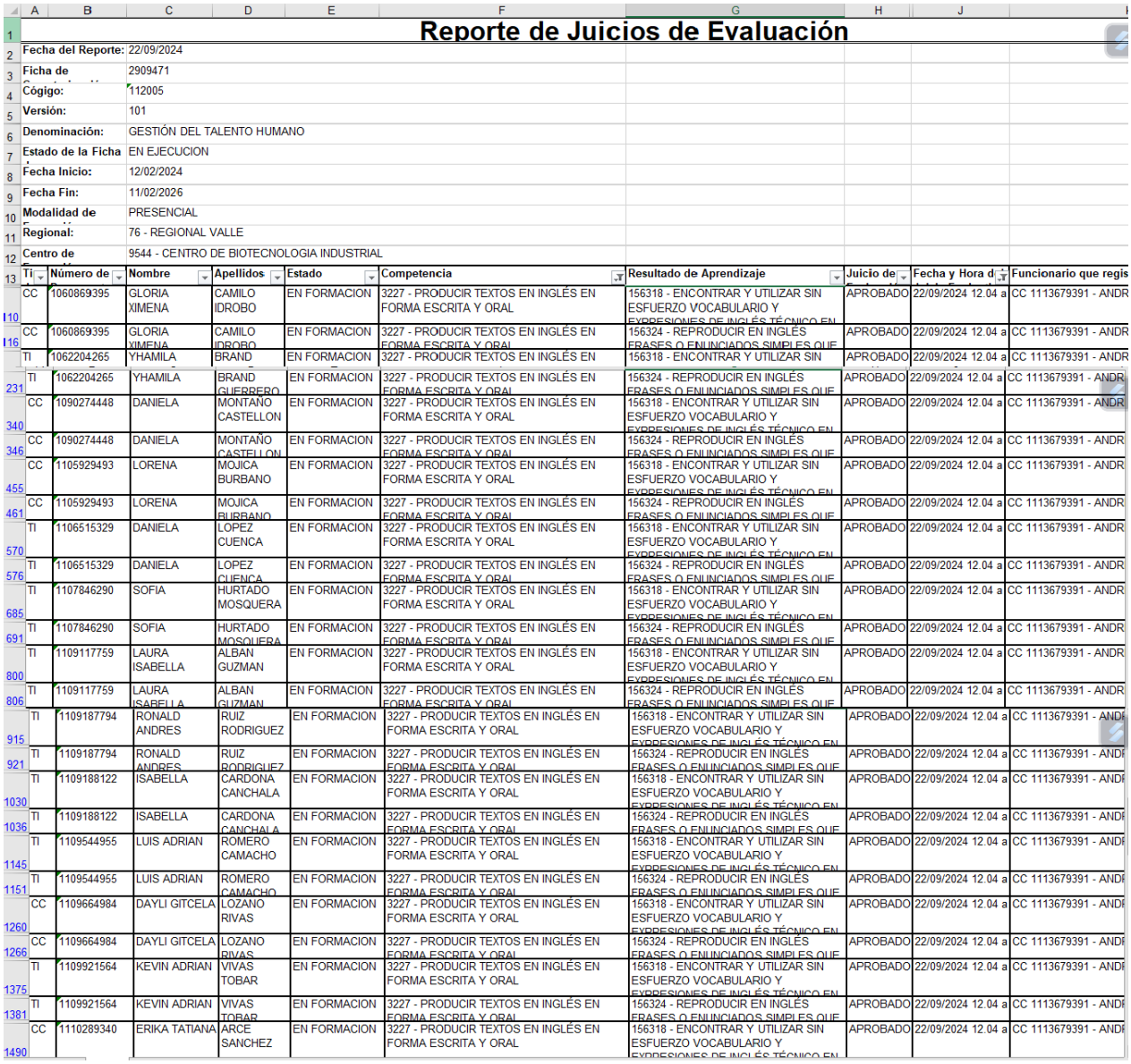
Fecha del	16/09/2024
Ficha de	2909471
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL	APROBADO	16/09/2024 15.49 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD	156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS	APROBADO	16/09/2024 15.48 a	CC 29665146 - MARIA ALEJA RODRIGUEZ

Instructora Andrea Agudelo; trabaja la competencia Producir Textos en Ingles en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Septiembre 2 y 6:** realizamos un taller acerca del servicio al cliente, la importancia del contexto, cliente y tipo de servicio. Nota: el 6 de septiembre se trabajó de manera remota debido al paro de camioneros
- **Septiembre 9:** Socialización de taller trabajado en las sesiones anteriores.
- **Septiembre 13:** Evaluación sobre temas vistos en el trimestre**.**

- **Septiembre 26 y 20:** Revisión y evaluación final**.**
- **Septiembre 30:** Retroalimentación de los temas vistos en el trimestre.
- Inasistencia: Jhon Edwin Garces, Yhamila Brand, Katherin Vanessa, Yean Karlo Arango, Dayli Lozano.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/09/2024
Ficha de	2909471
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que regis
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1109664984	DAYLI GITCELA	LOZANO RIVAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1109664984	DAYLI GITCELA	LOZANO RIVAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109921564	KEVIN ADRIAN	VIVAS TOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
TI	1109921564	KEVIN ADRIAN	VIVAS TOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR
CC	1110289340	ERIKA TATIANA	ARCE SANCHEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	22/09/2024 12.04 a	CC 1113679391 - ANDR

Instructora Mónica Alexander; Trabaja la competencia Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

- **Septiembre 6 (virtual):** realizaron taller sobre indicadores de gestión de TH en grupos que yo conforme, diligenciaron una matriz en drive sobre algunos ejemplos de indicadores, formula, interpretación y utilidad o beneficio**.**
- **Septiembre 13**: Hice presentación sobre el tema de Organización de eventos (fases, tipos...), se conforman comités para realizar actividad en la próxima sesión.
- **Septiembre 20:** Los aprendices socializan las actividades asignadas a cada comité, no se pudo realizar la actividad por presupuesto**.**
- **Inasistencia:** Edwin (no envió excusa, aunque me dijeron que está incapacitado) y Sofía Hurtado (cita médica); Laura Albán, Sara Grace, Daniela Montaño, Kevin Vivas (incapacitado); Sofia Hurtado, Gloria Camilo, Yineth Hernández, Wendi Ramos, Isabela Cardona, Dayli Lozano

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/07/2024
Ficha de	2909471
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que re
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MONI ALEXANDER PALOM
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MONI ALEXANDER PALOM
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI
TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALOI

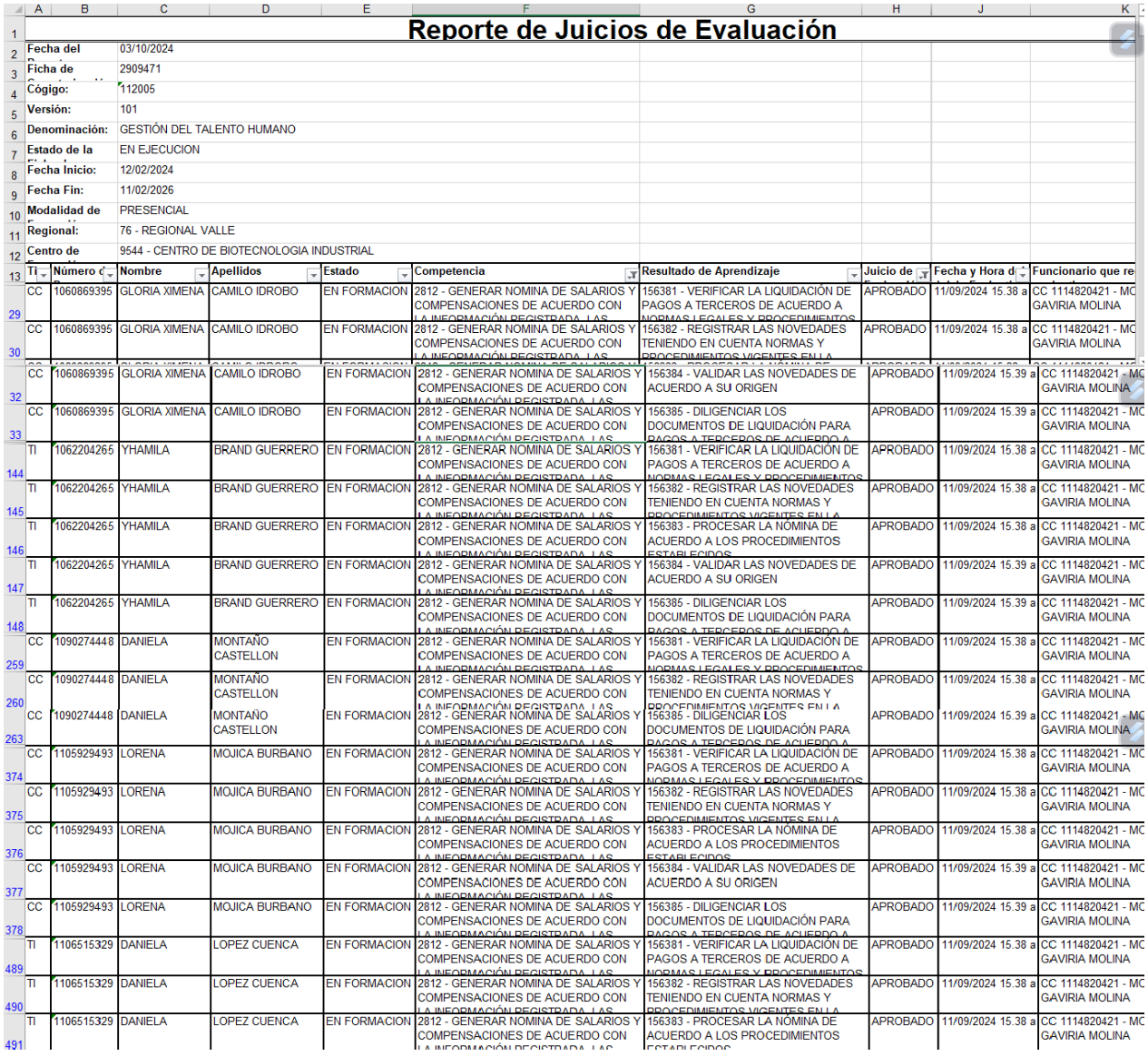
703	TI	1107846290	SOFIA	HURTADO MOSQUERA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
815	TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
818	TI	1109117759	LAURA ISABELLA	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
930	TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
933	TI	1109187794	RONALD ANDRES	RUIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1045	TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1048	TI	1109188122	ISABELLA	CARDONA CANCHALA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1160	TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	APROBADO	18/09/2024 11.12 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO
1163	TI	1109544955	LUIS ADRIAN	ROMERO CAMACHO	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	230573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/09/2024 11.11 a	CC 42899699 - MON ALEXANDER PALO

Instructor Ronald Libreros; Trabaja la competencia Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo, y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.

- **Septiembre 5:** solo vinieron 10 aprendices, por el tema de paro caminero, por lo tango de coordinación se da la directriz de cancelar la formación.
- **Septiembre 12 y 19:** La actividad que se trabajó, fue la prueba evaluativa de la competencia de capacitación, donde el grupo capacito en una actividad muy interesante a un grupo de Logística Empresarial de primer trimestre con resultados positivos; donde 22 personas NO aprobaron la actividad ya que realmente no aportaron nada significativo y como prueba de recuperación, deben capacitar cuatro grupos del CBI en la misma temática (solución de conflictos) y están divididos en grupos de (5, 5, 6, 6) incluyendo a las dos personas que faltaron en la última fecha.
- **Inasistencia:** Sofía Hurtado y envió un correo argumentando que se sentía enferma, Edwin Garcés (septiembre 3 con excusa médica y septiembre 12 sin excusa valida); las aprendices lo que me preocupa es Yhamila y Katherin porque tienen muchas inasistencias;
  Yamila desde julio solamente tiene 5 (incluido hoy que básicamente no la contamos) y una llegada tarde
  Katherin tiene 3 solo desde julio
  Yean Karlo tiene 5 también.

Instructora Mónica Gaviria; Trabaja la competencia Generar Nomina De Salarios Y Compensaciones De Acuerdo Con La Información Registrada, Las Normas Vigentes Y Los Medios Dispuesto Por La Organización.

- **Septiembre 3,10 Y 17**: Se realizó un taller en formación, donde se incluía la liquidación de una nómina, con los descuentos por ley, indemnizaciones, liquidación horas extas, auxilios, pagos de crédito y etc.
- Se entrega tema para exposiciones a los equipos conformados por el instructor.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/10/2024
Ficha de	2909471
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que re
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156385 - DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A	APROBADO	11/09/2024 15.39 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA
TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS	156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	11/09/2024 15.38 a	CC 1114820421 - MC GAVIRIA MOLINA

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructor José Manuel Castañeda; Trabaja la competencia Controlar la Calidad de la información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

- **Septiembre 2, 9, 16 y 30:** Se realiza un diagrama de flujo y se dan instrucciones para trabajar una actividad relacionada con el tema y se conforman equipos de trabajo.
- Se proyecta un video sobre cómo realizar una instrucción de trabajo. Se comparte con el equipo la plantilla de instrucciones de trabajo.
- Se entrega actividad para realizar en la formación sobre ejercicios de contextualización y se explica sobre la metodología de objetivos S.M.A.R.T y se da un ejemplo.

Instructor Alejandro Caicedo Palacios; Trabaja la competencia Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

- **Septiembre 7, 14 y 21**: Realizaron un ensayo de la película identidad desbloqueada con las normas ICONTEC y después se realizó la socialización con retroalimentación.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	03/10/2024
Ficha de	2909471
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que re
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE	APROBADO	23/09/2024 18.00 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1060869395	GLORIA XIMENA	CAMILO IDROBO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE	APROBADO	23/09/2024 18.00 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
TI	1062204265	YHAMILA	BRAND GUERRERO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI



289	CC	1090274448	DANIELA	MONTAÑO CASTELLON	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
400	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
401	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
402	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
403	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE	APROBADO	23/09/2024 18.00 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
404	CC	1105929493	LORENA	MOJICA BURBANO	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
515	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
516	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS
	TI	1106515329	DANIELA	LOPEZ CUENCA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA	APROBADO	23/09/2024 17.08 a	CC 1130637614 - ALI CAICEDO PALACIOS

Instructora Ada Gaviria; Trabaja el curso complementario virtual Elaboración de Documentos Organizacionales.

- **Septiembre 3, 10 y 17:** Exposiciones con retroalimentación de los temas: Elaboración de sobres, memorandos, certificados, constancias, informes, hoja de vida corporativa, mensajes electrónicos y tarjetas protocolarias. De acuerdo a la norma GTC 185.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
WIENDI YOBANA RAMOS ARANGO	EQUIPO EJECUTOR	SE REPORTA AL APRENDIZ A COMITÉ EVALUATIVO, POR MOTIVO DE SUS LLEGADAS TARDE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO.
KAROL JHULIANI ZAMORA	EQUIPO EJECUTOR	SE REPORTA AL APRENDIZ A COMITÉ EVALUATIVO, POR MOTIVO DE SUS LLEGADAS TARDE Y BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Según respuesta del comité de evaluación los siguientes aprendices tienen plan de mejoramiento y se le envió por correo el formato de plan de mejoramiento con las actividades a presentar, también se entregó físicamente.
  WIENDI YOBANA RAMOS ARANGO
  KAROL JHULIANI ZAMORA

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado:

- Se habla nuevamente con los aprendices, sobre la importancia en asistir a la formación, de llegar a tiempo a la formación y de presentar justificación valida por la inasistencia. Adicionalmente se hablar sobre el respeto con los instructores y/o compañeros.

7. Proposiciones y/o Varios:

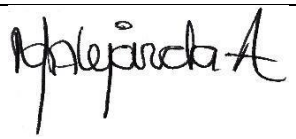
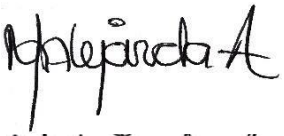
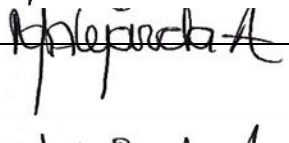
- Se habla con el área de Bienestar para realizar la programación de la convivencia.
- Se solicita al comité de evaluación Carta de Felicitación para las siguientes aprendices por su buen rendimiento académico, de acuerdo a la reunión con el equipo ejecutor.
  Maria del Mar Acosta Bueno
  Michel Dayana Villafañe Ospina

CONCLUSIONES

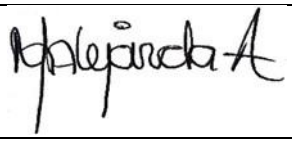
1. Desarrollo de la reunión en el ambiente de las instalaciones del CBI, donde se genera un proceso con normalidad y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en el apoyo en la terminación del proyecto formativo.

2. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	03/09/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	03/09/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción	03/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	 

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier	03/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.			
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	03/09/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

ficha # 2909471

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Nini Alejandra Achila	Sena CBI	N/A	N/A	Independiente
Monica Alvarado	Sena CBI	Si	Ninguna	
Monica Gavina	Sena CBI	Si	Ninguna	
Jose Manuel Cardenela	Sena CBI	Si	—	
Andrea Agudelo	Sena CBI	Sí	ninguna	Andrea Agudelo
Alejandro Cano	Sena CBI	Si	N/A	
	Sena CBI	Sí	—	
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

Powered by CamScanner

2. ***Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.***

Pantallazo de listados de asistencia de las fichas programadas

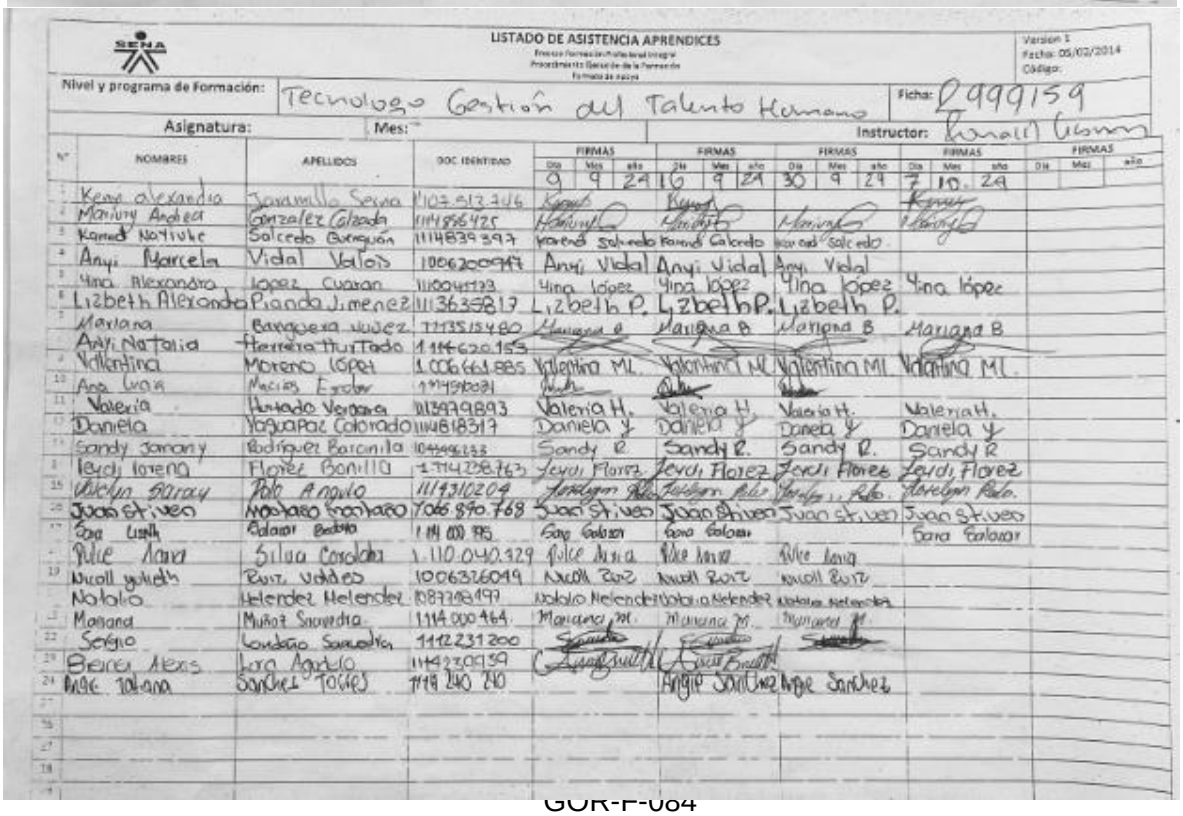


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Gestión del Talento Humano — Ficha: 2909471

Asignatura: — Mes: — Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
				Día Mes año	Día Mes año	Día Mes año	Día Mes año	Día Mes año
				18 09 2024	26 9 24	10 10 24		
1	Lorena	Mazera Bubano						
2	Maicer Valentina	Montalvo Quintero						
3	[illegible]	Ruiz Quintero						
4	Dayli Garcia	Lozano Rios	1109660961					
5	Erika Tatiana	Arce Sanchez						
6	Daniela (Montaño)	Montaño Castellon	1090279448					
7	Diana Marcela	Moreno Marcos	1143104015					
8	Isabella	Cardona Canchila	1091589123					
9	Valentina	Padilla Hurtado	1149310093					
10	Katherine Vanessa	(illegible)	1143939876					
11	Daniela	Lopez Cuenca	1108888329					
12	Karen Tureth	Agudelo Jaramar	1149549062					
13	Gabriel Andres	Diaz Cuevas	1149311129					
14	Yineth	Hernandez Hernandez	1114.000.348					
15	Wendy Johana	Ramos Arango	1113519933					
16	Emily Alexandra	Gaviria Gaviria	1138612061					
17	Kevin Adrian	Uribe Tabares	1149231569					
18	Jean Karla	Arango Padilla	1142408089					
19	Gloria Ximena	Correa Idrobo	CC.1006869815					
20	Laura Isabella	Alban Guzman	TI 1109877799					
21	Sara Grace	Viasbona Nuñez	CC1124000970					
22	Maria del Mar	Acosta Bueno	TI 1149134727					
23	Luis Adrian	Romero Camacho	TI 1109549985					
24	Karol Shuliani	Zamora	CC1115548115					
25	Alixon Mariana	Pardo Fernandez	1118330754					
26	Michel Daynna	Villagrán Ospina	CC 1113691052					
27	Yhamila	Grand Guzmán	T.1062204269					
28	Jhon Edwin	Cerón Delgado	CC 1114249876					
29	ODELIA	Hurtado Marquez	TI 1107846790					



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Gestión del Talento Humano — Ficha: 2999159

Asignatura: — Mes: — Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
				Día Mes año	Día Mes año	Día Mes año	Día Mes año	Día Mes año
				9 9 24	16 9 24	30 9 24	7 10 24	
1	Keyla alexandra	Jaramillo Sena	1107.813.246					
2	Mariny Andrea	Gonzalez Colorado	1114856425					
3	Kamed Natalie	Salcedo Guzman	1114839397					
4	Anyi Marcela	Vidal Valois	1006200947	Anyi Vidal	Anyi Vidal	Anyi Vidal		
5	Yina Alexandra	Lopez Cuaran	1118041733	Yina López	Yina López	Yina López	Yina López	
6	Lizbeth Alejandra	Pianda Jimenez	1113635817	Lizbeth P.	Lizbeth P.	Lizbeth P.		
7	Mariana	Barragera Juarez	1113515480					
8	Anyi Natalia	Herrera Hurtado	1114620155	Mariana B	Mariana B	Mariana B	Mariana B	
9	Valentina	Moreno Lopez	1.006661885	Valentina ML	Valentina ML	Valentina ML	Valentina ML	
10	Ana Maria	Macias Erazo	1149590081					
11	Valeria	Hurtado Herrera	1113979893	Valeria H.	Valeria H.	Valeria H.	Valeria H.	
12	Daniela	Yoguapaz Colorado	1148818317	Daniela Y	Daniela Y	Daniela Y	Daniela Y	
13	Sandy Jaramy	Rodriguez Baranilla	1044982233	Sandy R	Sandy R.	Sandy R.	Sandy R	
14	Leydi Lorena	Florez Bonilla	1.114.238.763	Leydi Florez	Leydi Florez	Leydi Florez	Leydi Florez	
15	Jocelyn Sharay	Polo Angulo	1149310209	Jocelyn Polo	Jocelyn Polo	Jocelyn Polo	Jocelyn Polo	
16	Juan Stiven	Montaño Montaño	706.890.768	Juan Stiven	Juan Stiven	Juan Stiven	Juan Stiven	
17	Sara Lisbeth	Salazar Bedoya	1.149.000.895	Sara Salazar	Sara Salazar		Sara Salazar	
18	Julie Maria	Silva Cordoba	1.110.040.329	Julie Maria	Julie Maria	Julie Maria		
19	Nicoll Yulieth	Ruiz Valdes	1006326049	Nicoll Ruiz	Nicoll Ruiz	Nicoll Ruiz		
	Natalia	Helendez Helendez	1087998197	Natalia Helendez	Natalia Helendez	Natalia Helendez		
20	Mariana	Muñoz Saavedra	1114.000.464	Mariana M.	Mariana M.	Mariana M.		
21	Sergio	Londoño Saavedra	1112231200					
22	Sherey Alexis	Lora Agudelo	1144230959					
23	Angie Tatiana	Sanchez Tovar	1149 240 240		Angie Sanchez	Angie Sanchez		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos

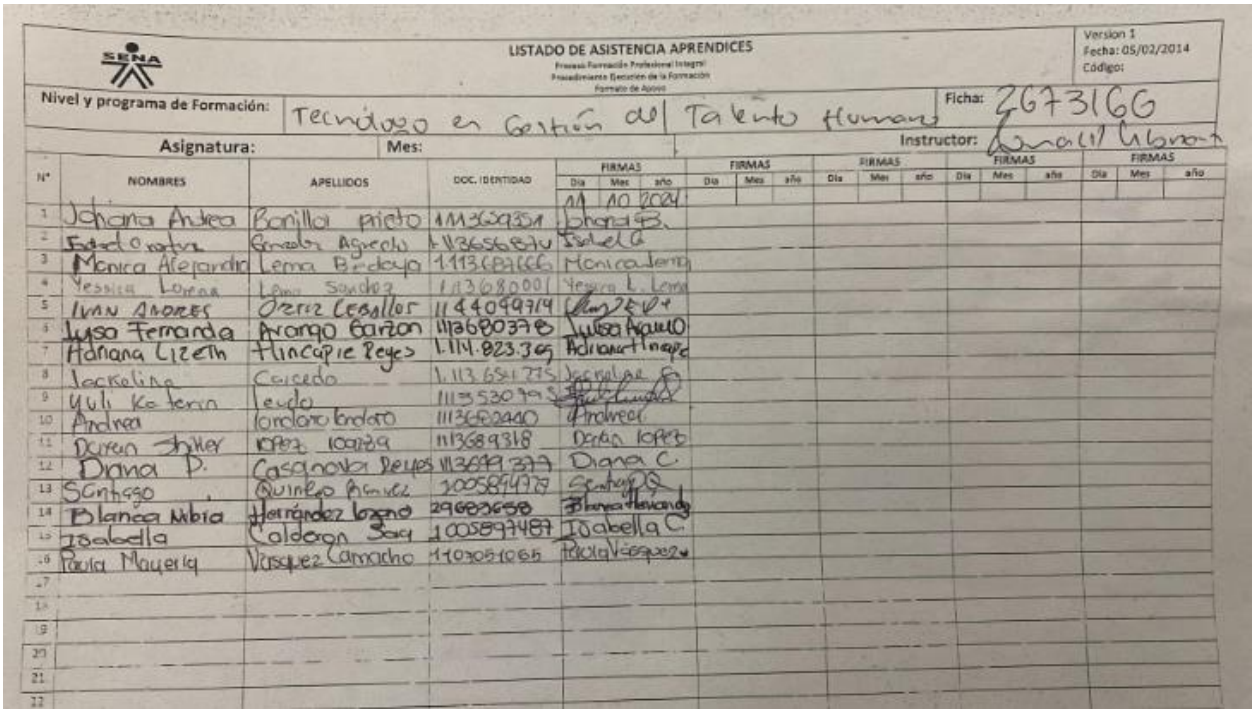
Ficha: 2909470

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				09	10	24	11	10	24									
1	Lauren Nicole	Suárez Caraballi	1119621361	Lauren Suárez			Lauren Suárez											
2	Ingrid Johana	Colpvado	1115548144	Ingrid J.			Ingrid Colpvado											
3	Juan David	Castillo Castillo	1118511865	Juan			Juan											
4	Andrea	Galeano Gonzalez	1005844875	AGG			AGG											
5	Maura Alejandra	Millan Gonzalez	1113576745	Maura Millan			Maura Millan											
6	Danna Lizeth	Hasquen B.	1113539122	Danna M.			Danna M.											
7	Zharick	Rodriguez R	1114283569	zharick R.			zharick R.											
8	Luisa	Pelechano Bueno	1.143.521.947	Luisa Pelechano			Luisa Pelechano											
9	Jessica Alexandra	Chantes Guevara	1007931988	Jessica chantes			Jessica chantes											
10	Maria Valentina	Andrade Blandon	1113644901	Valentina A			Valentina A											
11	Leida Johana	Renteria Secue	1113539174	Leidy R														
12	Claudia Patricia	Cardo Ordonez	1142792368	Claudia Cardo			Claudia Cardo											
13	Liceth	Silvaterra B.	1113515659	Liceth Silvaterra			Liceth Silvaterra											
14	Diana Marcela	Miramo Caicedo	1113590000	Diana Miramo			Diana Miramo											
15	Maria Alejandra	Lozano Combariza	1115548409	Maria Lozano			Maria Lozano											
16	Maria Camila	Corrales Carabali	1109543569	Maria Camila			Maria Camila											
17	Monica Luisa	Leon Combariza	1109543381	monica luisa			monica luisa											
18	Maillin Paola	Tejedor Diaz	1005053131	Maillin Diaz			Maillin Diaz											
19	Jesus	Barrios Restrepo	31.305.382	Jesus			Jesus											
20	Maria Camila	Arango Castañeda	1.111.980.490	Maria Camila A.			Maria Camila A.											
21	Hellen	Tenorio	1113535062	Hellen Tenorio			Hellen Tenorio											
22	Eliana Fernanda	Sanchez Valencia	1113521124	Eliana Sanchez			Eliana Sanchez											
23																		
24																		
25																		
26																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

Ficha: 2673166

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				11	10	2024												
1	Johana Andrea	Bonilla prieto	1113629351	Johana B.														
2	Isabel Cristina	Gonzalez Agredo	1136568740	Isabel G														
3	Monica Alejandra	Lerma Bedoya	1113683666	Monica lerma														
4	Yessica Lorena	Lerma Sanchez	1113680001	Yessica L. Lerma														
5	IVAN ANDRES	DIAZ CEBALLOS	1144099714															
6	Luisa Fernanda	Arango Garzon	1136803788	Luisa Arango														
7	Adriana Lizeth	Hincapie Reyes	1.114.823.369	Adriana Hincapie														
8	Jackeline	Caicedo	1.113.651.775	Jackeline C.														
9	Yuli Katerin	Ledo	1113530799															
10	Andrea	Londoño Ordoñez	1113682440	Andrea L.														
11	Doreen Stiller	Lopez Lopez	1113689318	Doreen Lopez														
12	Diana D.	Casanova Reyes	1136991377	Diana C.														
13	Santiago	Quinteo Alonso	1005854478	Santiago Q.														
14	Blanca Nubia	Hernández Lozano	29693658	Blanca Hernandez														
15	Isabella	Calderon Soto	1005897487	Isabella C.														
16	Paula Mayerly	Vasquez Camacho	1107051065	Paula Vasquez														
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2673166 Fase: Evaluación Número de proyecto: 1148698	**Código:** 112005
Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje: Instructores: Ronald Libreros M. Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.	

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	NO	El formato vigente actualmente se encuentra en Versión 4. Actualizar
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	Incluir todas las competencias en la planeación, faltan competencias en la guía, u otras guías.
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	PENDIENTE	Falta incluir competencias en la guía de aprendizaje
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la	NO	En la planeación se proponen unas actividades, pero no se tratan en la guía
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	No se ha solicitado realizar esta diferenciación para este alistamiento
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	NO	Faltan guías y planeación para algunas competencias
10	Esta claramente identificada la totalidad de horas que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario,	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	

15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación	NO	Deben ponerse una a una las indicadas en la columna H
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	PENDIENTE	Se tienen nueve evidencias pero solo se entregan dos instrumentos, se invita a entregar la totalidad de instrumentos para todas las competencias
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	NO	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	NO	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	)R-F-084
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	

34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	NO	Se invita a citar adecuadamente las referencias bibliográricas.
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: EL ALISTAMIENTO ESTA INCOMPLETO, ajustar según las observaciones anteriores y complementar teniendo en cuenta que el resultado "156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS" corresponde a la fase de evaluación", no se tiene observación al respecto. En la planeación faltan RAP delas Copetencias 210601011 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAORGANIZACIÓN, 210201009 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO, 240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS, 210201006 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS, 210601010 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES, 210201020 - ESTRUCTURAR CARGOS y 210201015 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA... Se invita a realizar el alistamiento en equipo y que todos los instructores de la ficha hagan sus aportes. "Enviar nuevamente el alistamiento ajustado"

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2909470 Fase: Verificar y actuar Número de proyecto: 1950734 Fecha de aplicación: 08/07/2024	**Código:** 134200
Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje: Instructores: Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.	

N°	Momentos de observación recomendados Indicadores	Cumple SI	Observaciones
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivocódigo y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombredel **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativoen la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en laplaneación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** estánclaramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus doscategorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	No se ha solicitado realizar esta diferenciación para este alistamiento
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con laactividad de proyecto en la planeación pedagógica	NO	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementosgramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen enrelación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en laguía de aprendizaje	SI	

14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	NO	Si se toman de la planeación pero en su explicación involucran otras actividades, siendo que no queda clara la explicación.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	PENDIENTE	Se tienen 24 evidencias pero solo se entregan dos instrumentos, se invita a entregar la totalidad de instrumentos para todas las competencias
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	NO	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	NO	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	)R-F-084
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	

34	Las **referentes bibliográficos** se formulan deacuerdo con criterios técnicos establecidos	NO	Se invita a citar adecuadamente las referencias bibliográricas.
35	El **control del documento** identifica autor,autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: En el formato de planeación pedagógica no se identifica el código del programa

(134200). La competencia del programa "210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística" tiene un nombre distinto en la planeación, así como el respectivo RAP. Revisar que se pueden unir algunas evidencias ya que se están pidiendo (24 en total). Favor entregar todos los instrumentos pendientes, uno por cada evidencia. En https://bit.ly/3tgpEYI puede encontrar algunas prediseñadas que pueden serle útiles.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2909471 Fase: Número de proyecto: 1148698 Fecha de aplicación: 11/07/2024	**Código:** 112005 V101

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: MARIA ALEJANDRA ARCHILA RODRIGUEZ, MONICA ALEXANDER PALOMINO, RONALD LIBREROS
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	GOR-F-084

13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen enrelación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en laguía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulanpara alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan ladocumentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulanorientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulanarticuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden ycorresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están encoherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	PENDIENTE	Pendiente entregar los instrumentos de evaluación. En la siguiente urlhay algunos prediseñados que te pueden servir: https://bit.ly/3tgpEYI
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo +Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienensu duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulanen referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	GOR-F-084
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitacióndel aprendizaje	SI	

32	El **glosario** de términos se formula bajocriterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan encoherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Se destaca que son bastantes, si los organizas de acuerdo con el formatoAPA vas a mejorar bastante la estética y la identificación de lo que es cada recurso
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan deacuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor,autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: FELICITACIONES!, tienes todo muy organizado y bien hecho. Envía por favor los instrumentos de evaluación y trata de que los transversales trabajen contigo y hagan el aporte que les corresponde hacer, así será mejor la formación porque el equipo estará articulado en torno al proyecto formativo. Un abrazo!

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2999159 Fase: Número de proyecto: 1148698 Fecha de aplicación: 10/07/2024	**Código:** 112005 VERSION 101

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: MONICA ALEXANDER PALOMINO, MARIA ALEJANDRA ARCHILA, OSCAR RONALD LIBREROS
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	En la planeación pedagógica tienes 13 actividades de aprendizaje, por tanto la guía de aprendizaje debe tener esas 13 actividades en la parte de Apropiación
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	

14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

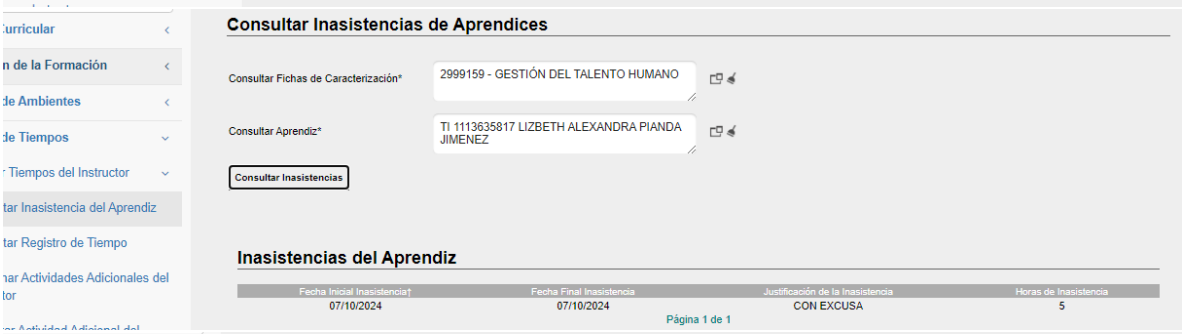
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	Son 13 instrumentos de evaluación ya que tienes planeadas 13 evidencias
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

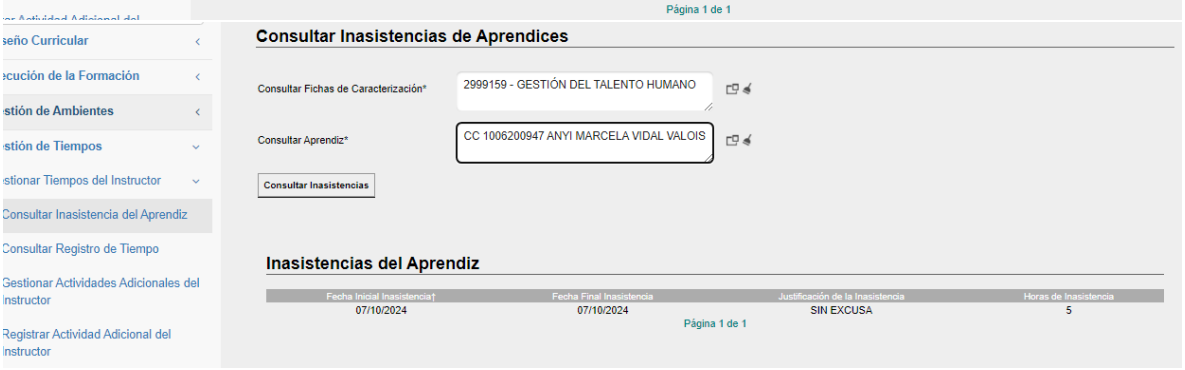
Observación general: Has realizado un adecuado alistamiento (Desarrollo curricular), se recomienda explicar cada una de las actividades un poco mejor y asegurarte de la pertinencia y adecuación de las evidencias con sus respectivos instrumentos y SOBRE TODO que todos los instructores participen, incluidos los de las competencias claves y transversales.

3. ***Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.***

Se presenta pantallazos de registro de inasistencia de aprendices asociados a la ficha 2999159



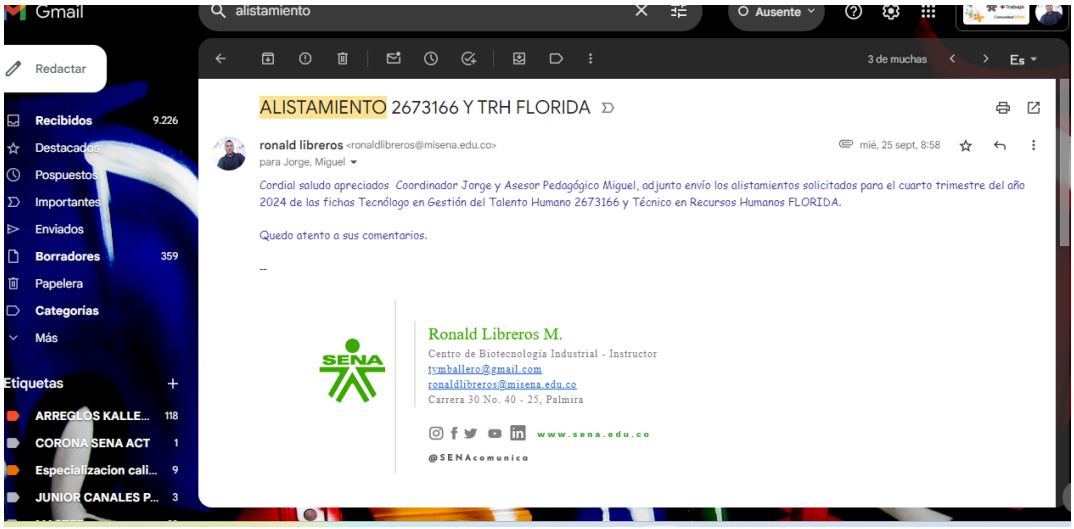


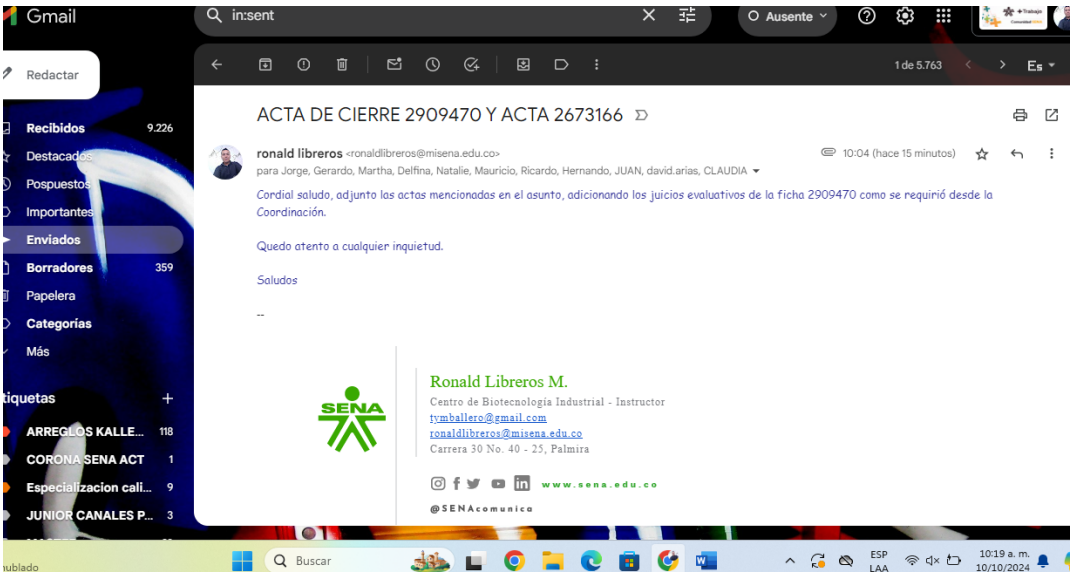




4. ***Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación***

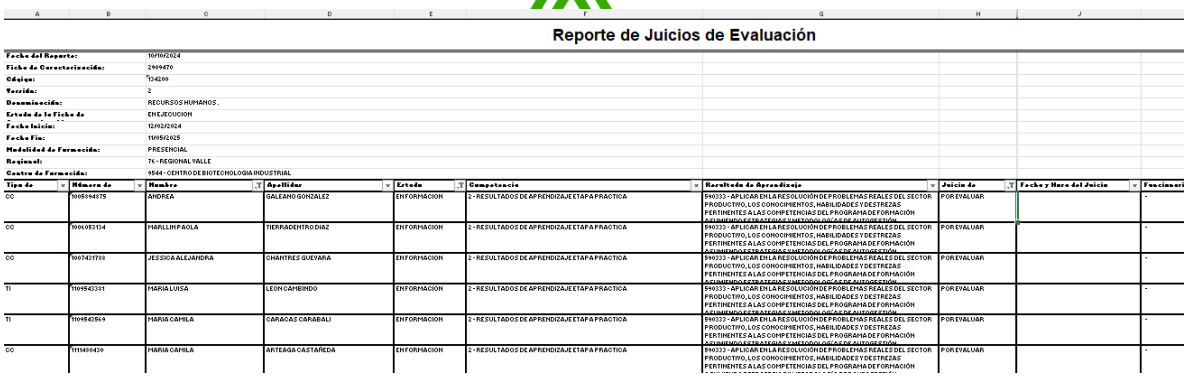
- Se presenta informe de horas del mes actual en la plataforma SECOP II
- Se presentan Actas de las reuniones de Desarrollo Curricular evidenciado *en el punto uno del informe*
- Pantallazo de entrega del alistamiento del trimestre IV del 2024
- Pantallazo de entrega de correo con acta de la ficha 2673166 y Acta de Cierre 2909470 de sep-oct del 2024





5. ***Registrar oportunamente los juicios evaluativos.***

Se presentan los juicios evaluativos de la ficha 2909470 Técnico en Recursos Humanos (Candelaria) donde solo esta pendiente el RA de Etapa Productiva



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/09/2024
Ficha de Caracterización:	2909470
Código:	134209
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Fracionari
CC	1065894675	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	240233 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1066053124	MARLLIN PAOLA	TIERRADENTRO DIAZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	240233 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1007431788	JESSICA ALEJANDRA	CHANTRES GUEVARA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	240233 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1109542391	MARIA LUISA	LEON CAMBINDO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	240233 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1109542569	MARIA CAMILA	CARACAS CARABALI	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	240233 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1111409439	MARIA CAMILA	ARTEAGA CASTAÑEDA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	240233 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-

6. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.

Se presenta imagen de la lista de chequeo que aplicada a aprendices de la ficha 2909470 el día 16 de septiembre de 2024 para soportar y valorar la actividad de servicio al cliente

Regional Valle	Centro de Biotecnología Industrial LISTA DE CHEQUEO Ronald Libreros - Instructor	Fecha: 16/09/22

1. **DATOS GENERALES** Danna lizeth Mosquera- Claudia patricia gordo. Mateo Torres

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Recursos Humanos.

TITULO DEL PROYECTO:

COMPETENCIA ASOCIADA:

2. **CRITERIOS DE EVALUACION:** Socializar con claridad.

- Identifica los conceptos básicos referente al tema
- Conoce y aplica los conceptos de la temática expuesta
- Por medio del trabajo en equipo aplica los conceptos fundamentales del tema a socializar

NOMBRE DEL APRENDIZ	Comprende y maneja un vocabulario técnico de la temática a exponer		Su presentación personal es impecable y la calidad de la presentación de las diapositivas contiene información suficiente y clara		Presenta manejo y dominio del auditorio (tono de voz, expresión corporal, manejo del espacio)		Comprende y aplica los conceptos de la temática expuesta		Envió la presentación a los compañeros		Reflexiona y propone mejoras basado en su investigación y experiencia personal		Usa su creatividad y propone factores diferenciadores para socializar de una manera diferente (Valor agregado)		OBSERVACIONES (CUMPLE O NO CUMPLE)
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
Danna Mosquera		✓		✓	✓			✓	N/A			✓		✓	ortografía
Claudia Gordo		✓		✓	✓			✓	N/A			✓		✓	Ortografía Mucha lectura
Mateo Torres		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	No Asistio

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Si el concepto es AUN NO CUMPLE, se debe describir las deficiencias en el(los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

Descripción de la deficiencia:

1. Errores de ortografía en las Diapositivas
2. Más seguridad. (Nervios y mucha lectura).

Recomendaciones:

1. Revisar la información antes de presentarla.
2. Tener claridad de los temas.

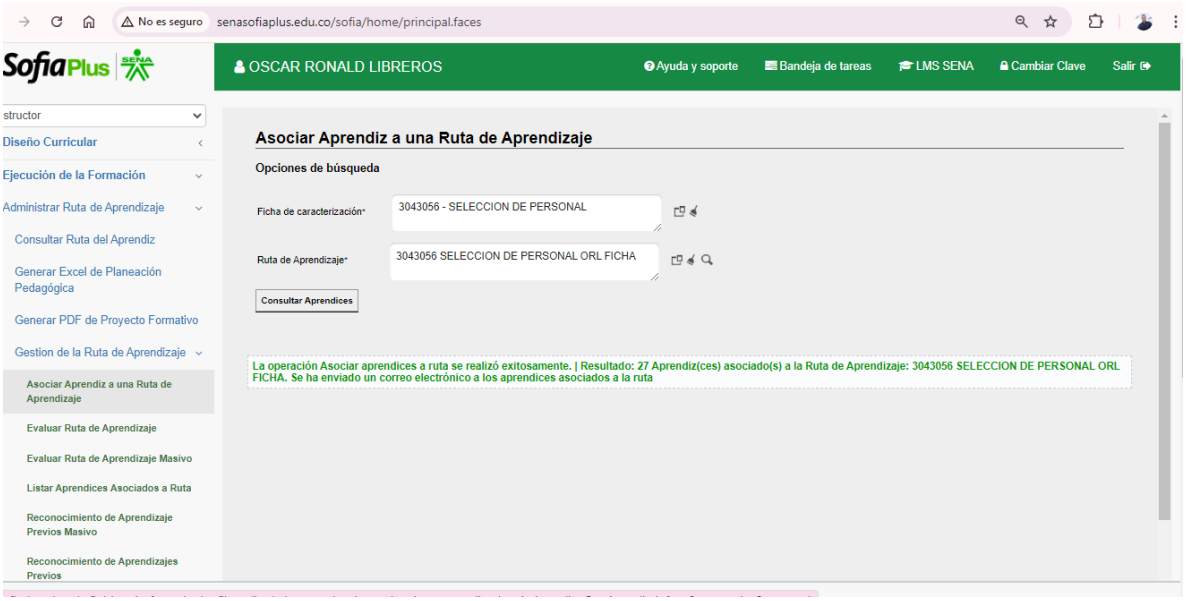
7 *Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.*

Pantallazo de socialización del programa Técnico en Recursos Humanos en el municipio de Florida Valle el día 1 de octubre de 2024



8 *Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.*

Pantallazo de sofiaplus del proceso de asociación de aprendices a la Ruta, de la ficha 3042056 del curso complementario de Selección de Personal



Lista de aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje de la ficha 2909470

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2909470 - RECURSOS HUMANOS .

Ruta de Aprendizaje* RECURSOS HUMANOS 2909470 ORL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1114240275	JOAN SANTIAGO	BARONA GONZALEZ	Formacion
CC 1005981537	MARIANA ANDREA	CORTES SANCHEZ	Formacion
CC 1113526745	MAYRA ALEJANDRA	MILLAN GONZALEZ	Formacion
TI 1110040539	MATEO	TORRES VILLAQUIRAN	Formacion
CC 31305382	LUCIA	BARRIOS RESTREPO	Formacion
CC 1007431788	JESSICA ALEJANDRA	CHANTRES GUEVARA	Formacion
CC 1113521124	ELIANA FERNANDA	SANCHEZ VALENCIA	Formacion
TI 1115548499	MAIRA ALEJANDRA	LASSO CAMBINDO	Formacion
CC 1114238359	ZHARICK	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1113644901	MARIA VALENTINA	ANDRADE BLANDON	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2909470 - RECURSOS HUMANOS .

Ruta de Aprendizaje* RECURSOS HUMANOS 2909470 ORL

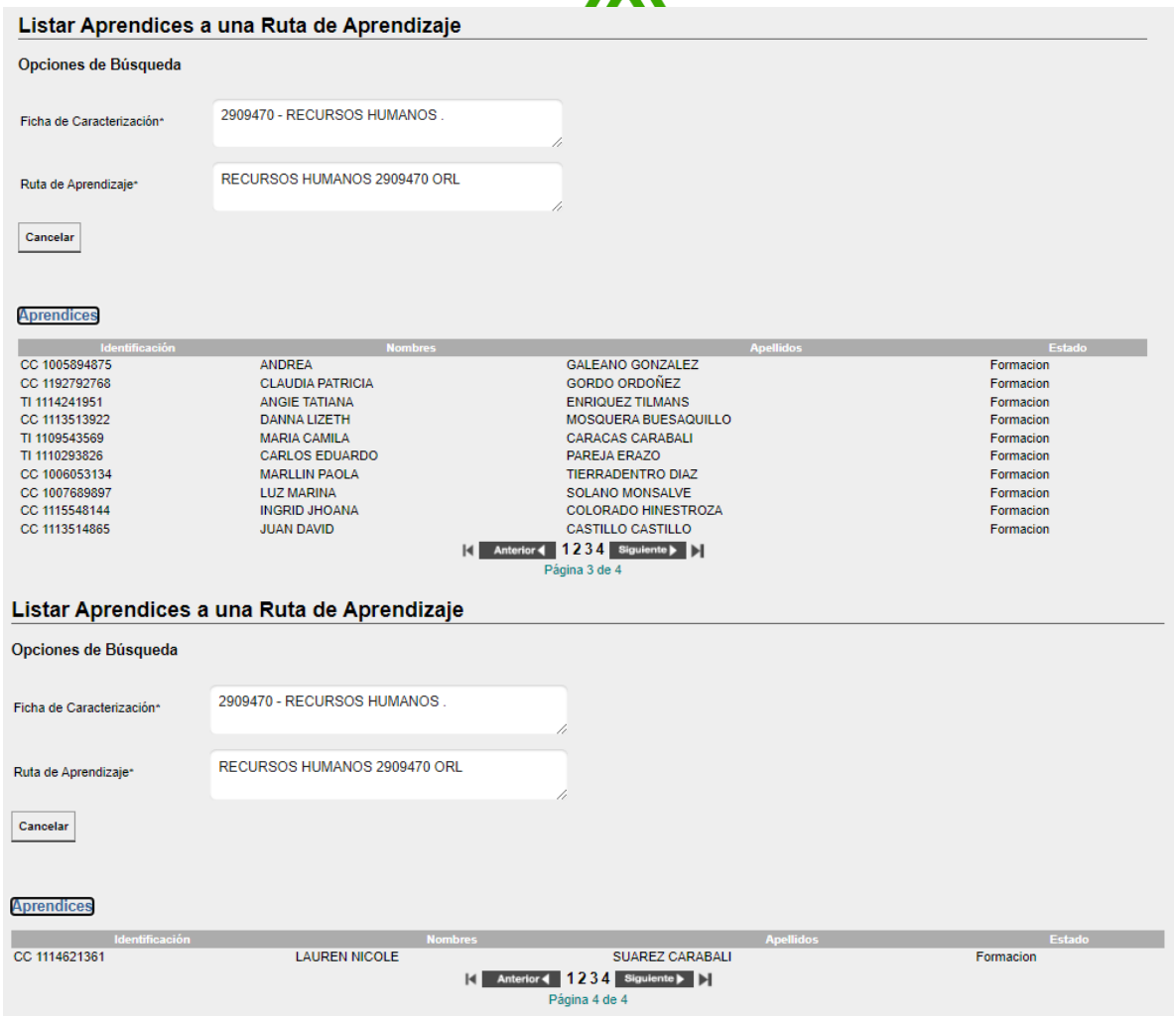
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1111669756	MELANIE ANDREA	QUINTANA ESTUPIÑAN	Formacion
CC 1113535062	HELLEN DAHIANA	TENORIO POLINDARA	Formacion
CC 1113521947	LUISA MARIA	PEJENDINO BUENO	Formacion
CC 1111480430	MARIA CAMILA	ARTEAGA CASTAÑEDA	Formacion
CC 1030536632	DANA VALENTINA	MOJANA ARTUNDUAGA	Formacion
CC 1113539174	LEIDY JOHANA	RENTERIA SECUE	Formacion
CC 1113540000	DIANA MARCELA	MIRAMA CAICEDO	Formacion
TI 1109543381	MARIA LUISA	LEON CAMBINDO	Formacion
CC 1006170628	DIANA ALEJANDRA	RIVERA ALVARADO	Formacion
CC 1113515659	LICET	SINISTERRA BENAVIDES	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2909470 - RECURSOS HUMANOS .

Ruta de Aprendizaje* RECURSOS HUMANOS 2909470 ORL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1005894875	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	Formacion
CC 1192792768	CLAUDIA PATRICIA	GORDO ORDOÑEZ	Formacion
TI 1114241951	ANGIE TATIANA	ENRIQUEZ TILMANS	Formacion
CC 1113513922	DANNA LIZETH	MOSQUERA BUESAQUILLO	Formacion
TI 1109543569	MARIA CAMILA	CARACAS CARABALI	Formacion
TI 1110293826	CARLOS EDUARDO	PAREJA ERAZO	Formacion
CC 1006053134	MARLLIN PAOLA	TIERRADENTRO DIAZ	Formacion
CC 1007689897	LUZ MARINA	SOLANO MONSALVE	Formacion
CC 1115548144	INGRID JHOANA	COLORADO HINESTROZA	Formacion
CC 1113514865	JUAN DAVID	CASTILLO CASTILLO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2909470 - RECURSOS HUMANOS .

Ruta de Aprendizaje* RECURSOS HUMANOS 2909470 ORL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1114621361	LAUREN NICOLE	SUAREZ CARABALI	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

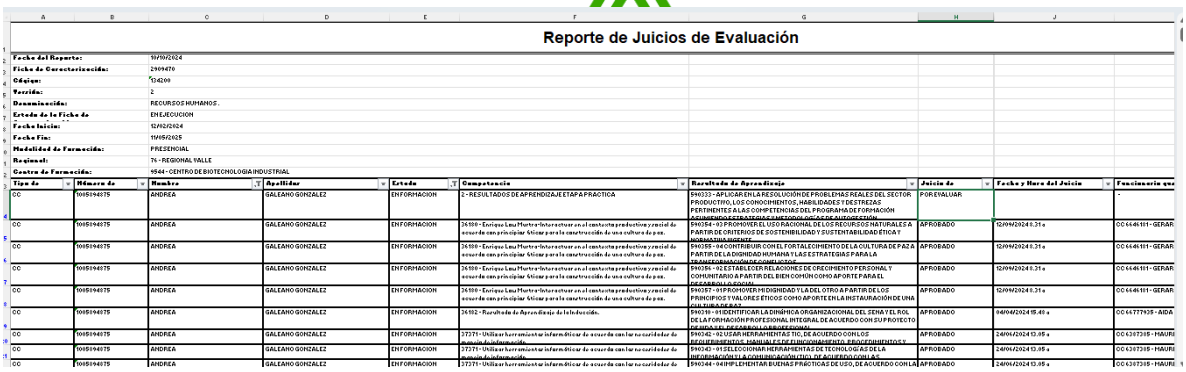
Página 4 de 4

9 ***Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.***

En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con las fichas asignadas ni con los ambientes de formación

10 ***Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva***

Pantallazo de juicios evaluativos de la ficha 2909470, con estado de RA aprobados en su totalidad y acta de cierre de ficha en el punto uno del informe



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/09/2024
Ficha de Caracterización:	2909470
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	11/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9044 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

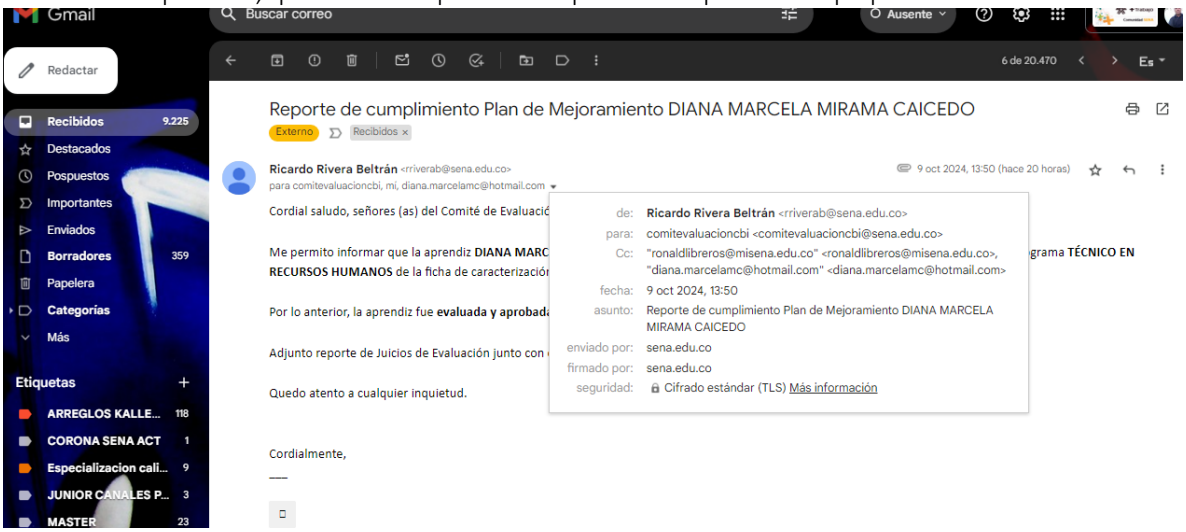
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	1 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	240233 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	34598 - Enrique Lau Martes Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240284 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	12/09/2024 8:21 a	OC 64461111 - GERAR
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	34598 - Enrique Lau Martes Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240285 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	12/09/2024 8:21 a	OC 64461111 - GERAR
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	34598 - Enrique Lau Martes Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240286 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	12/09/2024 8:21 a	OC 64461111 - GERAR
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	34598 - Enrique Lau Martes Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240287 - 01 PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA	APROBADO	12/09/2024 8:21 a	OC 64461111 - GERAR
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	34592 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240239 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	04/04/2024 15:40 a	OC 64777935 - AIDA
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de gestión de la información	240242 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUAL Y DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	24/04/2024 13:05 a	OC 6267318 - MAURI
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de gestión de la información	240243 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	24/04/2024 13:05 a	OC 6267318 - MAURI
CC	1065194075	ANDREA	GALEANO GONZALEZ	ENFORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de gestión de la información	240244 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	24/04/2024 13:05 a	OC 6267318 - MAURI

11 *Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción*

En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con las fichas asignadas ni con los ambientes de formación

12 *Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.*

Pantallazo de email enviado al correo comitevaluacioncbi@sena.edu.co y a la aprendiz de la ficha 2909470 el día 9 de octubre de 2024, el reporte de plan de mejoramiento aprobado, dando por terminado el proceso, quedando la aprendiz sin problemas para su etapa productiva





Pantallazo de envío (sep. 16 de 2024) al correo comitevaluacioncbi@sena.edu.co de resultados con concepto APROBADO, de los aprendices Ingrid Johana Colorado y Juan David Castillo ficha 2909470

13. Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

En el mes objeto de pago no se han presentado novedades con las fichas asignadas ni con los ambientes de formación